 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

APROBAT,
DIRECTOR

AVIZAT,
PREȘEDINTE
COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR
ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN
MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA
COPILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR**

COD: PO-CEAC-20


Ediția: I, Revizia: 0, Data [16.11.2023]

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 16.11.2023

Nr. înreg. 6371/16.11.2023

VERIFICAT,
RESPONSABIL CEAC

ELABORAT,
PREȘEDINTE CPEV


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:I, Revizia:0
	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	[REDACTED]	RESPONSABIL CPEV	16.11.2023	[REDACTED]
1.2.	Verificat	[REDACTED]	RESPONSABIL CEAC	16.11.2023	[REDACTED]
1.3.	Avizat	[REDACTED]	PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE	16.11.2023	[REDACTED]
1.4.	Aprobat	[REDACTED]	DIRECTOR	16.11.2023	[REDACTED]


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitate reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția:I, Revizia:0	Elaborare ediție	x	16.11.2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)	Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)	██████████ ██████████	16.11.2023	
				Responsabil subcomisie CPEV	██████████ ██████████	16.11.2023	
3.2.	Aplicare	1	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic de predare, auxiliar și administrativ	Conform P.V de luare la cunoștință anexa 5	16.11.2023	Conform P.V de luare la cunoștință anexa 5
3.3.	Aplicare/ Informare	1	Management	Director	██████████ ██████████ ██████████	16.11.2023	
3.6.	Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	██████████ ██████████ ██████████	16.11.2023	
3.7.	Arhivare	1	CEAC	Responsabil CEAC	██████████ ██████████ ██████████	16.11.2023	


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția:I, Revizia:0 Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:
 - a) cazurilor de violență între **elevi**, săvârșite în mediul școlar (cazuri ușoare și grave);
 - b) cazurilor de violență asupra **elevilor**, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar;
 - c) cazurilor de violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșite de **elevi**, în mediul școlar;
 - d) situațiilor corelate: suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni- furt, tâlhărie; suspiciune de consum de substanțe psihoactive;
 - e) cazurilor de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE** de către:
 - ✓ Conducerea instituției;
 - ✓ Personalul didactic și administrativ;
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – CPEV;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția:I, Revizia:0 Exemplar nr. 1

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1 Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2 Legislație primară


- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educație naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.3 Legislație secundară

- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

3.4 Alte reglementări interne ale entității publice


- Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE.
- Decizii ale directorului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Bullyingul	O formă de violență psihologică și reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică- bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, încadrul unității de învățământ;
2.	Cyberbullyingul	O formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice-bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.
3.	Echipa multidisciplinară și interinstituțională	Este constituită din profesioniștii menționați în componența minimă prevăzută în HG nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învățământ: directorul, educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar sau mediatorul școlar, dacă este cazul;
4.	Intervenția multidisciplinară	Se realizează interinstituțional și în rețea, prin acțiuni de cooperare între instituțiile implicate, precum unitățile de învățământ preuniversitar, serviciile

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1


	în situațiile de violență	<p>publice de asistență socială/direcțiile de asistență socială, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, structurile de poliție competente, centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, centrele regionale ale Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane organizații neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.;</p>
5.	Managementul de caz	<p>O metodă de coordonare a tuturor activităților de intervenție, asistență socială, sprijin și protecție, desfășurate în interesul superior al copilului și respectând nevoile și siguranța victimei, de către profesioniști din diferite servicii sau instituții publice și private. Acesta este o metodă care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară și interinstituțională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, sesizarea, investigarea situației de violență/corelate, planificarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor, planificarea măsurilor de prevenire secundară, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea și reevaluare periodică a progreselor înregistrate, a măsurilor și a sancțiunilor, precum și etapa de închidere a cazului;</p>
6.	Plan de reabilitare și/sau reintegrare socială	<p>Un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenței, precum și pentru copiii autori ai actelor de violență. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alți profesioniști colaboratori și cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal și, după caz, a copilului.</p>
7.	Sancțiunile din mediul școlar pentru autorul/autorii actelor de violență, adulți sau copii	<p>Sancțiunile prevăzute în legislația națională din domeniul învățământului preuniversitar. În cazul contravențiilor și/sau infracțiunilor, sancțiunile sunt prevăzute de lege;</p>
8.	Sesizarea cazurilor de violență	<p>Procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/copii/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;</p>
9.	Violența asupra copiilor	<p>O formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între copii. De asemenea, violența asupra copiilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

		dezvoltarea, demnitatea și moralitatea;
--	--	---

4.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANPDCA	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
2.	BSS	Biroul de Siguranță Școlară
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
5.	CJRAE	Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională
6.	CPECA	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog
7.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
8.	CR ANITP	Centrul Regional al Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
9.	DAS	Direcția de asistență socială
10.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	PO	Procedură operațională
13.	SPAS	Serviciul Public de Asistență Socială
14.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția:I, Revizia:0 Exemplar nr. 1


5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

- Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare/extrașcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.
- În ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE se va implementa obligatoriu **un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență**. Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul de ordine interioară și va fi comunicat repetat copiilor și personalului instituției de învățământ.
- Personalul din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE este obligat să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP.
- În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalul UIP folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului UIP îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul UIP nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.
- La locul săvârșirii faptei, personalul UIP are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să izoleze elevul/elevii, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul desigură fizică și emoțională.
- Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ.
- Personalul UIP este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența copilului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.
- Personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.
- La nivelul UIP se stabilesc **măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege** pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigură că:
 - măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
 - măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate
- La nivelul UIP, pentru **preșcolari/elevi**, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:
 - consiliere de grup și/sau individuală;
 - organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
 - organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
 - referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
 - identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
 - activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
 - activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
 - transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.
- În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abus fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea **Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP**, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din LIP nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Directorul UIP aprobă și monitorizează aplicarea *Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP*. Întreg personalul UIP are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.
- **CPEV** analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:
 - cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
 - lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor/elevilor cu personalul didactic;
 - presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
 - promovarea exagerată a competitivității între elevi;
 - tolerarea de către personalul UIP a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
 - condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;


- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP.

- **CPEV** consemnează într-un **registru special** fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului (anexa nr. 4).
- Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul UIP constituie **abatere disciplinară** și se sancționează ca atare, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- **Directorul și/sau personalul UIP** informează elevii care devin victime ale unor situații de violență și părinții acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar și profesorii diriginți** organizează periodic cu preșcolarii/elevii activități adaptate la vârsta lor pentru înțelegerea fenomenului violenței și a impactului acestuia asupra tuturor celor implicați, copii și adulți.
- În identificarea cazurilor de **bullying și cyberbullying**, personalul UIP și elevii utilizează fișa de identificare din anexa nr. 3.

5.2. Mod de lucru


Etapă 1: Managementul cazurilor ușoare de violență între elevi, săvârșită în mediul școlar

- În sensul prezentei proceduri, **cazurile ușoare de violență între copii** au, cumulativ, următoarele caracteristici:
 - ✓ **frecvență scăzută/ocazională**: un caz de violență ușoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situația în care frecvența este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca **formă gravă de violență**;
 - ✓ consecințe minore asupra copilului/copiilor victimă.
- Dacă au frecvență scăzută și consecințe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră **forme ușoare de violență** între copii următoarele:
 - ✓ **abuz fizic** : atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
 - ✓ **abuz emoțional** : ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.
- Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) și altele similare sunt încadrate ca **forme grave de violență**.
- **Personalul UIP** care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violență între preșcolarii/elevii în mediul școlar, are obligația de a aplana conflictul, de a despărți elevii aflați


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

în conflict și de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).

- Dacă există preșcolari/elevi care necesită asistență medicală, se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- **Personalul UIP** sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- **Personalul UIP** informează verbal directorul UIP cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
- **Directorul UIP**, căruia i s-a raportat de către elevi, părinți și/sau personalul UIP o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.
- **Directorul UIP** convoacă o întâlnire de urgență cu **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar** (dacă este cazul), îi informează cu privire la situația de violență, la starea fizică și emoțională a elevilor implicați și la răspunsul părinților și le solicită să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii faptelor.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă este cazul) analizează cauzele situației de violență și efectele asupra victimei/victimelor și asupra autorului/autorilor. **Consilierul școlar** discută cu elevii implicați despre eveniment, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și a martorilor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** analizează cazul cu părinții/reprezentanții legali, cu sprijinul **mediatorului școlar**. Dacă este necesar, personalul UIP care poate oferi informații pentru stabilirea cauzelor și a efectelor cazului de violență și/sau pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați este intervievat de directorul UIP. Dacă este necesar, **directorul UIP** efectuează asistență la ore/deleagă observarea elevilor în pauze.
- În baza analizei cazului de violență, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.
- În baza analizei cazului de violență, **personalul UIP** propune sancțiuni pentru autor/autori.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** informează directorul UIP cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar și la măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autori.

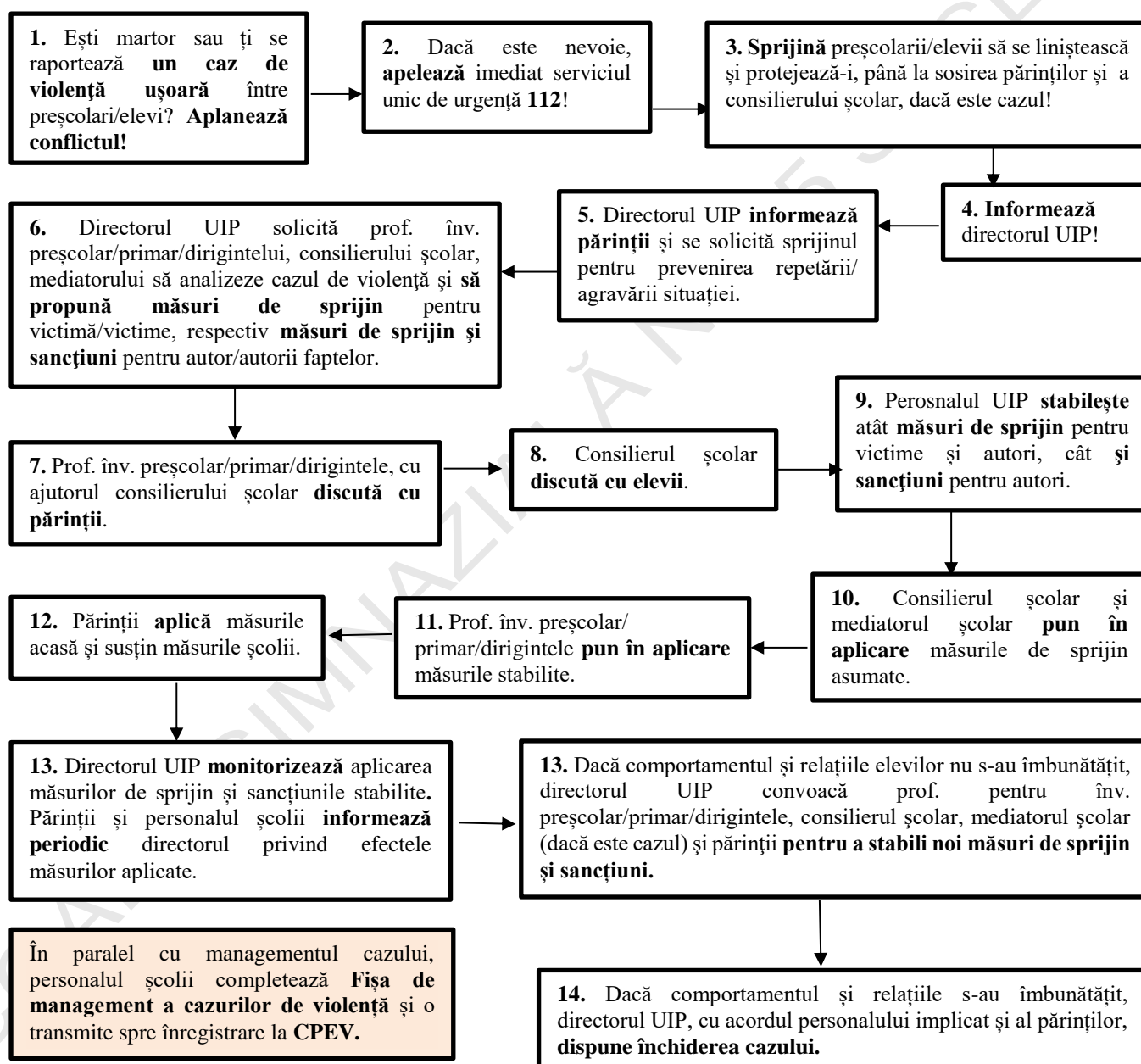
	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei** (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.
- **Directorul UIP** monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite. **Consilierul școlar și profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** informează bilunar directorul UIP privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi-elevi și elevi-personalul UIP.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** consultă periodic **Consiliul clasei și consilierul școlar** privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. **Consilierul școlar și profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre aceștia, observate în cadrul UIP. **Părinții** informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.
- În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, **personalul UIP** informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, **directorul UIP** sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. **Directorul** are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, **părinții/reprezentanții legali** sesizează situația directorului UIP. Dacă directorul UIP nu ia măsurile care se impun, **părinții/reprezentanții legali** sesizează situația ISJ.
- Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, **directorul UIP** convoacă **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar, mediatorul școlar** (dacă este cazul) și **părinții** pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin și sancțiuni.
- Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, **directorul UIP** propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înțelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului elevilor implicați în cazul de violență, creșterea gradului de comunicare și implicare în activitățile comune ale colectivului de elevi.
- Cu acordul venit de la profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/diriginte, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul) și de la părinți/reprezentanți legali, **directorul UIP** dispune închiderea cazului și informează CPEV. În baza deciziei directorului, **CPEV** înregistrează închiderea cazului.
- Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- **Directorul UIP** transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4).

Schema privind intervenția în cazurile de violență ușoară între preșcolari/elevi:




Etapa 2: Managementul cazurilor grave de violență între elevi petrecute în mediul școlar

- Se consideră forme grave de violență între copii următoarele:
 - ✓ forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de




moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;

- ✓ alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea elevilor în acest sens;
- ✓ forme de abuz psihologic care constituie infracțiuni, precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii.
- ✓ alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- ✓ forme de abuz sexual care constituie infracțiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- ✓ alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- ✓ traficul de minori.
- În situația în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență între elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătate sau la siguranța elevilor implicați, **elevii sau personalul UIP** apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- Dacă există preșcolari/elevi care necesită asistență medicală, se apelează imediat serviciul unic de urgență 112. **Personalul UIP** sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- **Elevii/personalul UIP** informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la cazul grav de violență petrecut între elevi. **Directorul UIP** colectează informații de la personalul UIP cu privire la desfășurarea situației de violență.
- Dacă există suspiciunea săvârșirii unei fapte prevăzute de legea penală și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, **directorul UIP** sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, **directorul UIP** izolează, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).
- **Directorul UIP** informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1


elevilor implicați (în principal victima/victime și autorul/autorii) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

- Dacă este implicat un minor, **directorul UIP** sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).
- **Directorul UIP** informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență petrecut între elevi, în mediul școlar.
- **Directorul UIP** informează consilierul școlar și mediatorul școlar pentru managementul cazului.
- Personalul UIP delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.
- Personalul UIP delegat de director supraveghează și protejează elevii implicați împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau până când sosește profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele și/sau echipa mobilă DGASPC și/sau reprezentanții SPAS/DAS și/sau reprezentanții poliției.
- La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor, la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt reuniți imediat cu elevii (victimă/victime și autor/autori).
- La sosirea reprezentanților poliției și a reprezentanților DGASPC, **directorul UIP** îi informează cu privire la evoluția situației, la măsurile imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții acestora, dacă sunt prezenți. În cazurile care nu sunt urgente, **directorul UIP** face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC.
- În funcție de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.
- În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni (definită conform Codului penal), **directorul UIP** nu permite interogarea elevilor implicați, audierea acestora efectuându-se de către organele de cercetare penală, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală.
- În situația în care nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, elevilor implicați (autor/autori și victimă/victime) le sunt solicitate informații cu privire la fapt, pe cât posibil o singură dată, separat, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal pentru copiii minori, de către **consilierul școlar**/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, într-un spațiu care asigură confidențialitatea. Părinții/reprezentanții legali ai

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUĂȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția:I, Revizia:0 Exemplar nr. 1


victimei/victimelor și ai autorului/autorilor sunt intervievați separat de către **consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC**, la decizia managerului de caz. Directorul UIP are obligația de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.

- În cazul săvârșirii de infracțiuni și al situațiilor de bullying, **personalul UIP** colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru analiza postcauzală (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului), respectiv pentru completarea analizei psihologice posteveniment (informații relevante despre eveniment, istoricul evenimentelor în care au mai fost implicați elevii, conduita elevilor autori/victime) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.
- Pe baza rezultatelor evaluării, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri școlare de sprijin pentru autor/autori și victimă/victime, la nivelul UIP.
- Pe baza rezultatelor evaluării, **personalul UIP**, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancțiuni pentru autor/autori, în acord cu prevederile art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP, în vederea integrării acestora în **Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială**. Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul UIP din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.
- **Personalul UIP**, în colaborare cu părinții, SPAS/DAS/DGASPC și alți furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ș.a., **pune în aplicare Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială**. În cazul săvârșirii de infracțiuni, Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului penal. În cazul în care autorul/autorii sunt reținuți, măsurile de la nivelul unității de învățământ se aplică după punerea în libertate și reîntoarcerea la școală.
- Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinară monitorizează aplicarea măsurilor asumate și a sancțiunilor stabilite și informează periodic directorul privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi-elevi și elevipersonalul UIP.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. **Consilierul școlar și profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.
- În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1

profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. În situația în care există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, **directorul UIP** sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz.

- În situația în care există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, **reprezentanții instituțiilor abilitate/părinții/reprezentanții legali** sesizează situația personalului de conducere al UIP. În situația în care există suspiciunea că personalul de conducere al UIP nu ia măsurile care se impun, **părinții/reprezentanții legali** sesizează ISJ.
- În situația în care există suspiciunea că reprezentanții SPAS/DGASPC nu pun în aplicare măsurile asumate, **directorul UIP** sesizează DGASPC/ANPDCA.
- În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali continuă să refuze participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, cuprinse în **Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială**, chiar și după vizita de monitorizare efectuată de SPAS/DAS, **directorul** sesizează situația managerului de caz. DGASPC și ISJ pot solicita instanțelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor și/sau a părinților/tutorilor legali să participe la ședințe de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, potrivit art. 1.528 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională** informează periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor și a serviciilor prevăzute în *Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială*.
- Dacă este necesar, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul)**, cu consultarea **părinților**, stabilesc noi măsuri de sprijin la nivelul UIP, pentru victimă/victime și autor/autori, respectiv sancțiuni pentru autor/autori.
- Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, **personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională** (de regulă consilierul școlar sau profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele) completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.
- În paralel cu managementul de caz, **directorul UIP** convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, *Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP*, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- În cazul infracțiunilor, **CPEV** colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în planurile de prevenire și reducere a violenței în școli a unor acțiuni comune

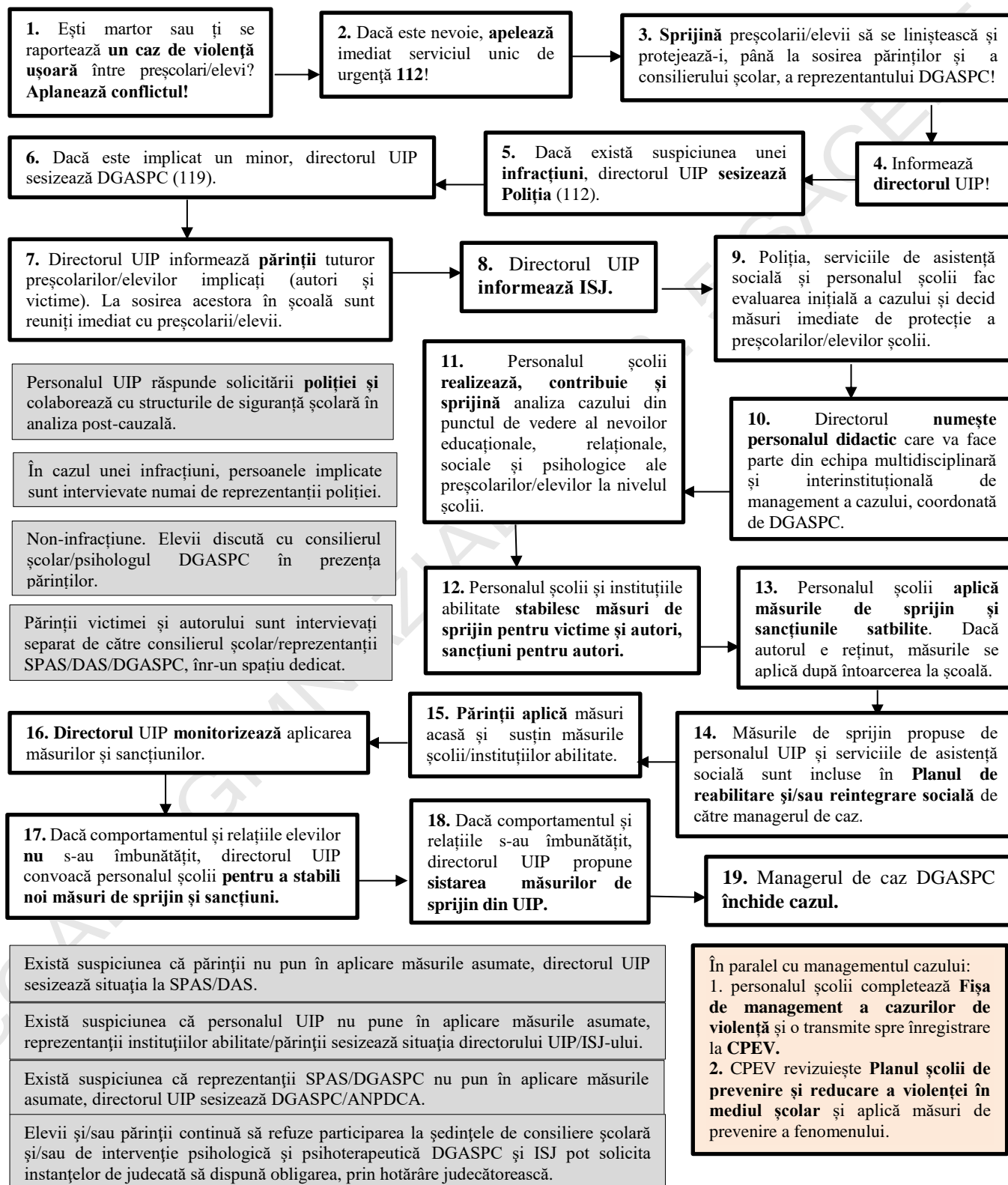
	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1


de prevenire. **Personalul UIP**, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și de reducere a factorilor care au favorizat apariția acestuia.

- Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor și a relațiilor dintre aceștia, **directorul UIP** propune managerului de caz sistarea măsurilor de la nivelul UIP, pentru situațiile care nu se află în proces în instanță. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea postservicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.
- În baza deciziei managerului de caz, **CPEV** înregistrează închiderea cazului.




Schema privind intervenția în cazurile de violență gravă între preșcolari/elevi:




	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

Etapa 3: Managementul cazurilor de violență a personalului UIP asupra elevilor

- Toate formele de violență a personalului UIP asupra elevilor se consideră forme grave de violență.
- Se consideră forme de violență a personalului UIP asupra elevilor următoarele:
 - ✓ forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
 - ✓ alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea elevilor în acest sens;
 - ✓ forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;
 - ✓ alte forme de abuz psihologic: injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți, marginalizarea, ignorarea mesajelor copiilor, neacordarea de atenție, excluderea de la activități didactice;
 - ✓ forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;
 - ✓ hărțuirea sexuală și forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolare minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
 - ✓ alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
 - ✓ traficul de minori.
- În situația în care **personalul UIP** observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și aplinează conflictul.
- În situația în care **elevul/personalul UIP** este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului UIP asupra unuia sau a mai multor elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, **elevii sau personalul UIP** apelează imediat serviciul unic de urgență 112.


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- Dacă există elevi care necesită asistență medicală, se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- **Personalul UIP** sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- **Elevii/Personalul UIP** informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la orice situație de violență a personalului UIP asupra elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință.
- **Directorul UIP** informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (cu prioritate victimă/victime) și le solicită să se prezinte la unitate pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.
- Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, **personalul de conducere** sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).
- Dacă este implicat un minor, **directorul UIP** sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).
- **Directorul UIP** informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență a personalului UIP asupra elevilor, în mediul școlar.
- Directorul UIP desemnează un consilier școlar și un mediator școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.
- Dacă este necesar, **personalul UIP** delegat de directorul UIP separă victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.
- **Personalul UIP** delegat de directorul UIP supraveghează și protejează atât victima/victimele, cât și autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violență/discriminare/răz bunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau până când sosește educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele și/sau echipa mobilă DGASPC și/sau reprezentanții SPAS/DAS și/sau reprezentanții poliției.
- La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, dar și la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt reuniți imediat cu aceștia (victimă/victime).
- La sosirea structurilor de poliție/reprezentanților DGASPC, **directorul UIP** îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții copiilor victime, dacă sunt prezenți. **Directorul UIP** face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC. Instituțiile abilitate sesizate realizează evaluarea inițială a situației și intervenția imediată. **Personalul UIP**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

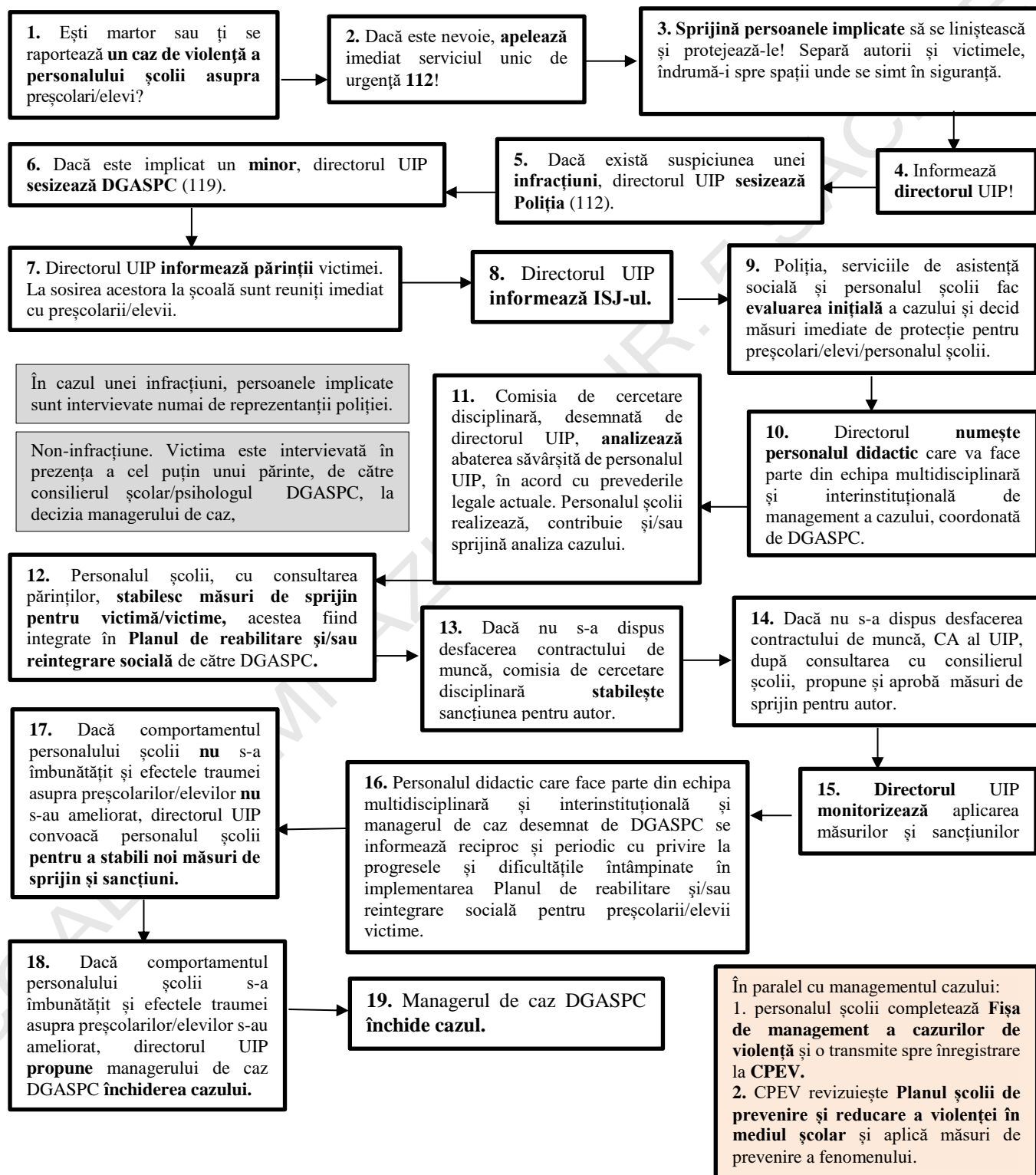
colaborează cu reprezentanții poliției și DGASPC/SPAS/DAS în vederea evaluării inițiale a situației. În cazul săvârșirii de infracțiuni, **directorul UIP** nu permite interogarea personalului UIP și a elevilor implicați - audierea acestora (autor/autori și victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă actul de violență constituie infracțiune, **directorul UIP** dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi și va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alți membri ai personalului UIP.


- La nivelul UIP se începe o **cercetare disciplinară** a faptei. În baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, se stabilesc sancțiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul UIP, în acord cu prevederile legale în vigoare. Pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfășura activități didactice cu elevii, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- În cazurile dovedite de violență a personalului UIP asupra elevilor, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, **Consiliul de administrație al UIP**, după consultarea cu **consilierul școlar**, aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violență.
- În paralel, **personalul UIP** contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare și/sau reintegrare pentru victimă/victime. **Personalul UIP** analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unității de învățământ. Dacă este necesar, **personalul UIP**, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, discută cu directorul UIP, iar discuția este înregistrată audio/scriptic și pusă la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicați.
- Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, minorii implicați (victimă/victime) sunt intervievați o singură dată, separat, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum și cu privire la concluziile raportului DGASPC.
- Pe baza rezultatelor evaluării, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul UIP. Dacă profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar/mediatorul școlar se regăsesc în postura de autor al actului de violență, **directorul UIP** va delega atribuțiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE, după caz.
- **Personalul didactic** numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru victimă/victime, în vederea integrării acestora în *Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială*.
- **Personalul UIP, părinții și instituțiile abilitate** pun în aplicare măsurile de sprijin pentru

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1

victimă/victime cuprinse în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială; **conducerea UIP și personalul UIP** pun în aplicare măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori.


- **Directorul UIP** monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori. Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul școlar și profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor, observate la nivelul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate în familie.
- **Cadrele didactice și directorul UIP** consultă periodic părinții/reprezentanții legali și elevii privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra autorului/autorilor în situațiile care nu sunt infracțiuni. **Personalul de conducere UIP** efectuează asistență la ore în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra autorului/autorilor.
- În situația în care este necesar, atunci când, în urma sancțiunilor și a măsurilor aplicate, autorul/autorii continuă să aibă comportamente violente asupra elevilor, se reia procesul de cercetare disciplinară a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea instituțiilor abilitate.
- Pe parcursul pașilor de management al cazului, **personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională** completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.
- În paralel cu managementul de caz, **directorul UIP** convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP.
- În situația în care măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și personalul UIP, **directorul UIP** propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva școlii. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea post-servicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.
- În baza deciziei managerului de caz, **CPEV** înregistrează închiderea cazului.

**Schema privind intervenția în cazurile de violență a personalului UIP asupra preșcolarii/elevilor:**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1


Etapa 4: Managementul cazurilor de violență gravă a elevilor asupra personalului UIP

- Se consideră forme de violență a elevilor asupra personalului UIP următoarele:
 - ✓ forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
 - ✓ alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
 - ✓ forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
 - ✓ alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire, atitudinile ironice sau sarcastice, ignorarea mesajelor transmise de cadrele didactice, indisciplina în clasă sau în recreații, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;
 - ✓ forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;
 - ✓ alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală-atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul UIP în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.
- În situația în care **elevul/personalul UIP** este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului UIP, petrecută în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, **elevii sau personalul UIP** apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- În situația în care există persoane care necesită asistență medicală, se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- **Personalul UIP** aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. **Personalul UIP** sprijină elevii și adulții să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- **Elevii/personalul UIP** informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la situația de violență a elevilor asupra personalului UIP. **Directorul UIP** colectează informații de la elevi/personalul UIP cu privire la desfășurarea situației de violență.
- **Directorul UIP** informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor autor/autori și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.
- În situația în care există suspiciunea unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1


de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, **directorul UIP** asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii infracțiunii (limitează accesul persoanelor în câmpul infracțiunii) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea infracțiunii).

- **Directorul UIP** informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență a elevilor asupra personalului UIP, în mediul școlar.
- **Directorul UIP** informează consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.
- Dacă este necesar, **personalul UIP** delegat de directorul UIP izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru protecție și reducerea nivelului de stres.
- **Personalul UIP** delegat de directorul UIP supraveghează și protejează atât autorul/autorii, cât și victima/victimele împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a reprezentanților poliției.
- La sosirea părinților/reprezentanților legali în UIP, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt reuniți imediat cu aceștia (autor/autori).
- La sosirea structurilor de poliție, **directorul UIP** îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul UIP și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele.
- În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, **personalul UIP** colaborează cu reprezentanții poliției, în vederea evaluării inițiale a situației.
- În funcție de caz, **directorul UIP** decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.
- **Directorul UIP** informează personalul UIP că, în calitate de victimă a unei situații de violență din partea elevilor, are dreptul la servicii de evaluare psihologică și consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, de concediu medical, de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, respectiv, la cerere, și de asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată (cu aprobarea consiliului de administrație).
- **Personalul UIP** (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică și consiliere de urgență în vederea prevenirii stresului posttraumatic. Consilierul școlar din CJRAE responsabil cu evaluarea psihologică și consilierea de specialitate pentru situațiile de criză, conflict și risc va coopera cu psihologul specializat în psihologia muncii, în vederea acordării unor recomandări care să prevină agravarea situației.
- În funcție de nevoi, **personalul UIP** (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de intervenție psihologică și


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1

psihoterapeutică, iar conducerii UIP reîncadrarea la o altă clasă și asistență, în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.

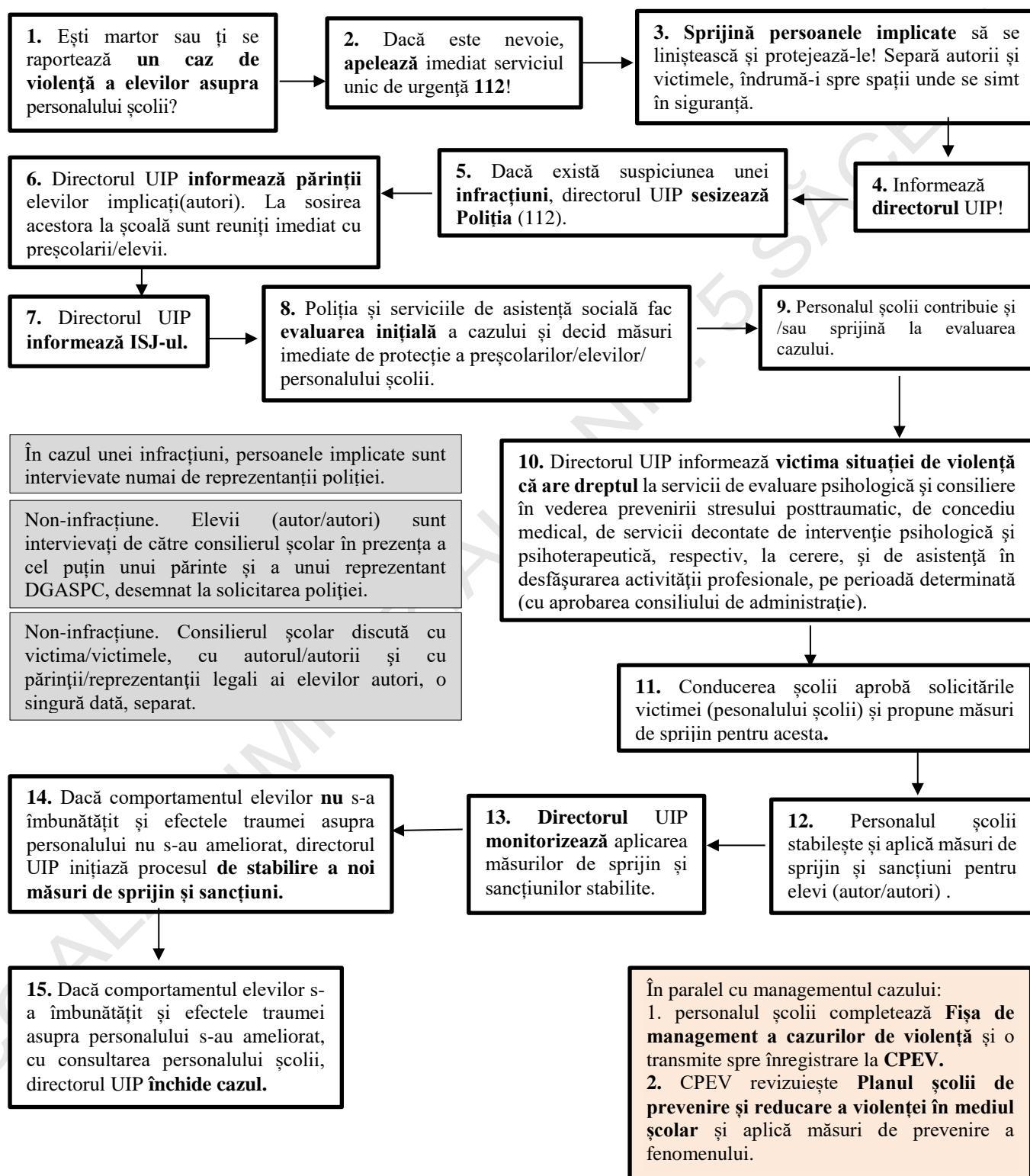
- În baza evaluării specialistului, **conducerea UIP, ISJ și CJRAE** aprobă solicitările victimei/victimelor și propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea. **Directorul UIP** informează victima/victimele privind pașii pe care poate/pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin casa de asigurări de sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.
- În situația în care victima agresiunii este **profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele/consilierul școlar**, aceștia nu se vor implica în acțiunile de management al cazului și nici în stabilirea măsurilor și a sancțiunilor care se impun. Directorul UIP va delega atribuțiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, după caz.
- Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, **directorul UIP** nu permite interogarea personalului UIP și a elevilor implicați - interogarea autorului/autorilor și a victimei/victimelor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, **consilierul școlar** discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii și cu părinții/reprezentanții legali a elevilor o singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuția are loc în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal și a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliției.
- În cazul săvârșirii de infracțiuni, **personalul UIP** colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza postcauzală (stabilirea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.
- Pe baza analizei cazului se stabilesc măsuri de sprijin pentru autor/autori, la nivelul UIP, cu consultarea părinților.
- Pe baza rezultatelor evaluării, **directorul UIP**, profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele și consilierul școlar propun sancțiuni pentru autor/autori, conform prevederilor art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- După caz, **personalul UIP** și părinții pun în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori.
- **Directorul UIP** monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv a măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite pentru autor/autori. **Profesorul pentru învățământ primar/dirigintele** consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor și relația dintre elevi și personalul UIP. **Consilierul școlar și profesorul pentru învățământ primar/dirigintele** informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP. **Părinții** informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra autorului/autorilor, observate în familie.
- Dacă este necesar, **directorul UIP** solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul UIP.


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- Dacă este necesar, **directorul UIP** reia analiza cazului și, împreună cu reprezentantul ISJ și reprezentantul CJRAE, stabilește noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime.
- Pe parcursul pașilor de management al cazului, **profesorul pentru învățământ primar/dirigintele** completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite CPEV.
- În paralel cu managementul de caz, **directorul UIP** convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la victimă/victime, respectiv la îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și personalul UIP, directorul UIP propune închiderea cazului.
- În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	Ediția: I, Revizia: 0
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

Schema privind intervenția în cazurile de violență a a elevilor asupra personalului UIP:

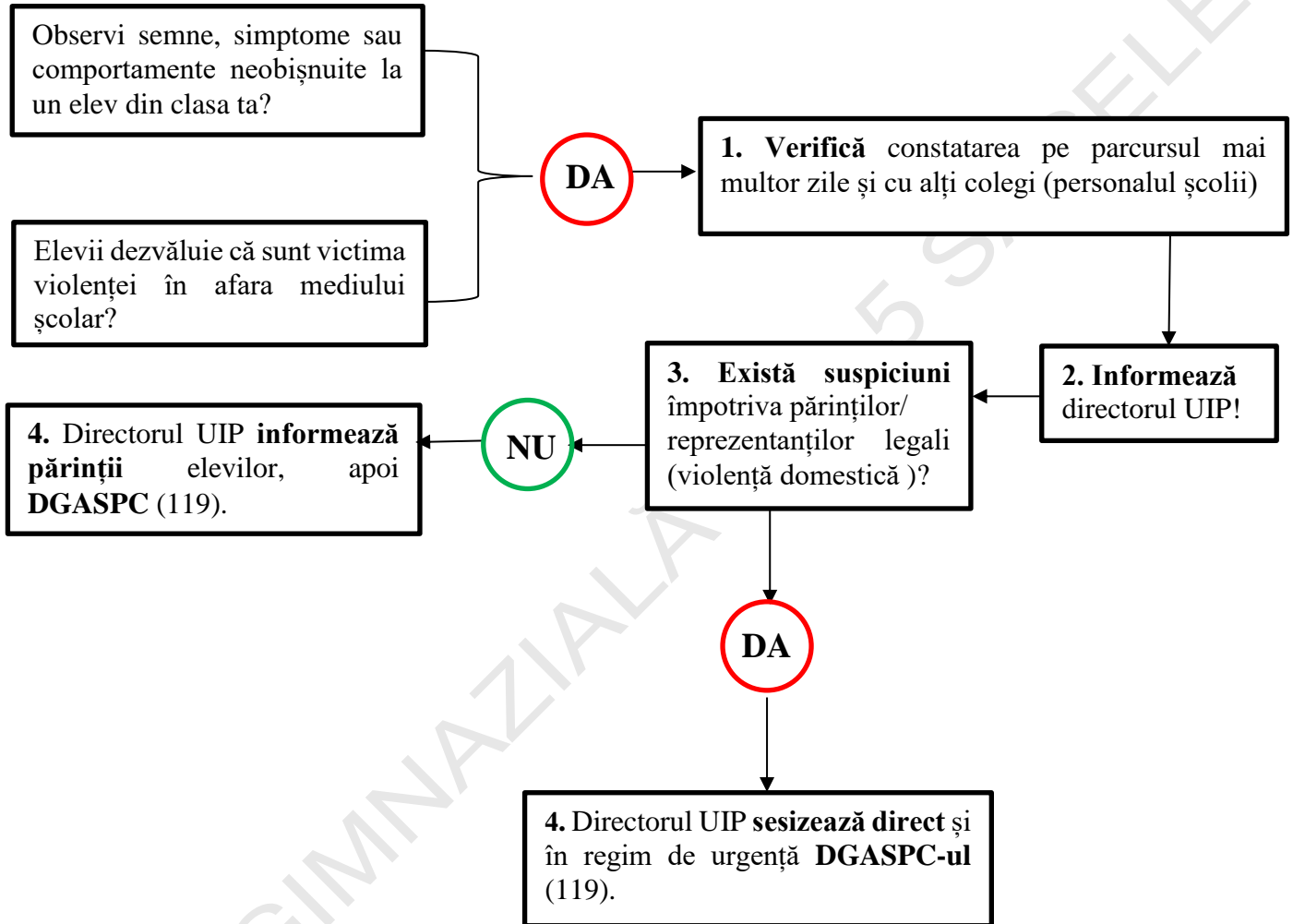


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

- Suspiciunile de violență asupra copilului în afara mediului școlar fac referire la situații de violență domestică, neglijare, trafic de persoane.
- Personalul UIP observă semne, simptome sau comportamente neobișnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violență asupra copilului, din cele prezentate în anexa nr. 2, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului UIP poate suspecta existența unei forme de violență asupra copilului în afara mediului școlar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** informează directorul UIP cu privire la suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar.
- În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al UIP informează părinții/reprezentanții legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al UIP sesizează direct autoritățile competente.
- Directorul UIP sesizează de urgență suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viața/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență serviciul unic de urgență 112 sau dispeceratul de poliție.
- Personalul UIP colaborează cu structurile poliției, specialiștii în protecția copilului în evaluarea inițială a suspiciunii de violență asupra copilului.
- Directorul are obligația de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluția cazului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	Ediția: I, Revizia: 0
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

Schema privind intervenția în caz de suspiciune de violență asupra copilului în afara mediului școlar:




Dacă există suspiciunea unei **infrațiuni**, directorul UIP **sesizează Poliția (112)**

Dacă suspectează **trafic de persoane**, directorul UIP sesizează **CR ANITP (0800800678)**


Personalul școlii colaborează cu structurile poliției și cu specialiștii în protecția copilului în **evaluarea inițială a suspiciunii de violență** asupra copilului.

Directorul UIP are **obligția de a se informa la managerul de caz desemnat de DGASPC** cu privire la evoluția cazului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUĂȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

Etapa 6: Intervenția în caz de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor

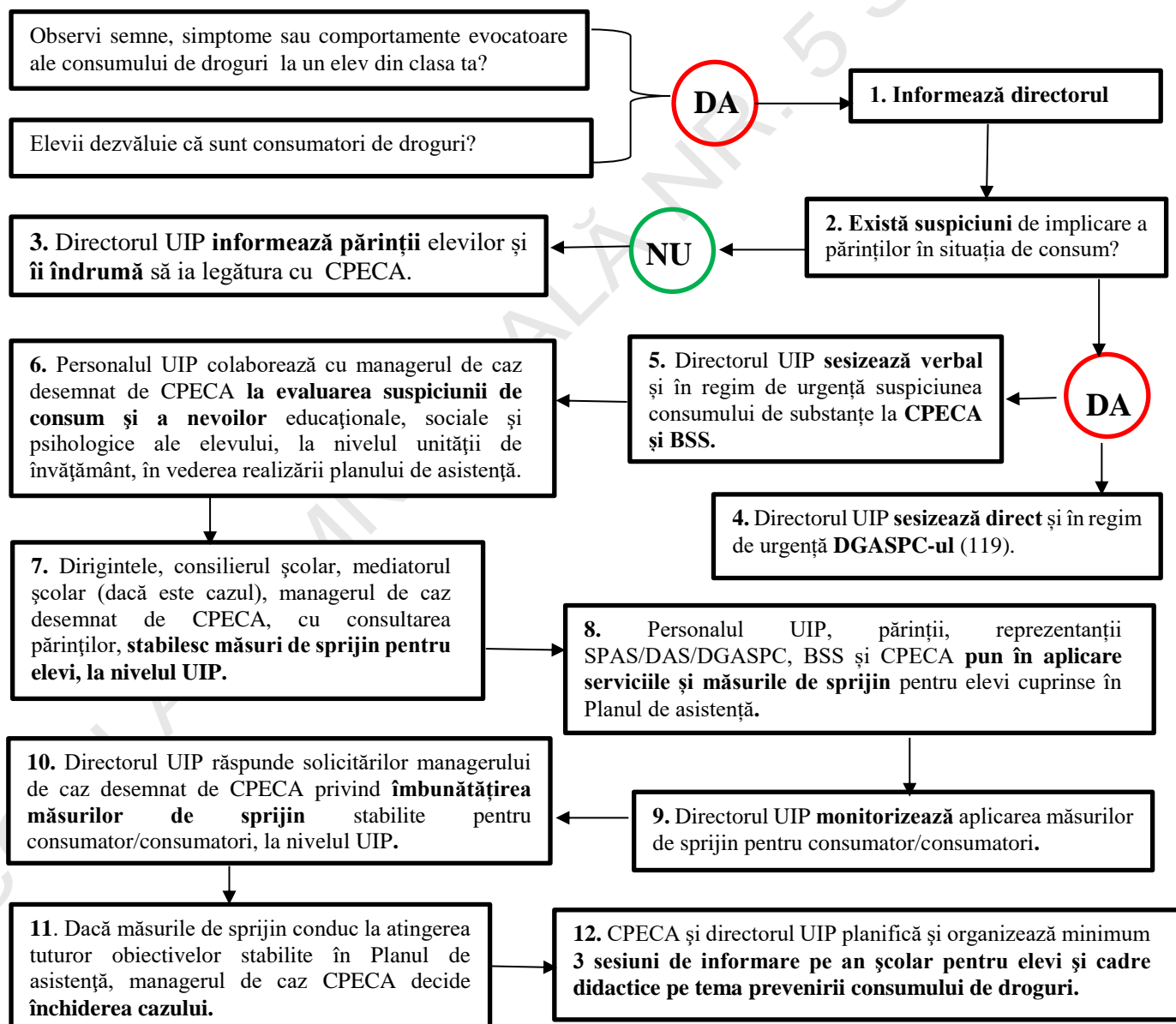
- În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanțe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoașterii acestor semne), orice membru al personalului UIP poate suspecta consumul de substanțe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP.
- În situația în care există o amenințare reală, bruscă, la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor suspectați, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112 și informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de consum de substanțe.
- În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali, directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor (potențiali consumatori) și îi îndrumă să ia legătura cu CPECA și să contribuie la gestionarea situației, în interesul superior al copilului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali ai elevilor (potențial consumatori), directorul UIP sesizează direct și în regim de urgență SPAS/DAS/DGASPC.
- **Directorul UIP sesizează** verbal și în regim de urgență suspiciunea consumului de substanțe la BSS și la CPECA. Directorul UIP desemnează un responsabil (de regulă, **consilierul școlar**) pentru colaborarea cu CPECA. Acesta colaborează cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum și a nevoilor educaționale, sociale și psihologice ale elevului, la nivelul unității de învățământ, în vederea realizării planului de asistență.
- **Profesorul diriginte, consilierul școlar, mediatorul școlar** (dacă este cazul), **managerul de caz** desemnat de CPECA, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul UIP.
- **Responsabilul** numit de director informează managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistență.
- Măsurile de sprijin propuse la nivelul UIP sunt incluse în *Planul de asistență* coordonat de CPECA. Managerul de caz informează periodic, succint directorul privind serviciile și măsurile prevăzute pentru elevi, incluse în Planul de asistență.
- **Personalul UIP, părinții, reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, BSS și CPECA** pun în aplicare serviciile și măsurile de sprijin pentru elevi cuprinse în Planul de asistență.
- **Directorul UIP** monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.
- **Directorul UIP** răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP. **Dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă e cazul), împreună cu managerul de caz, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.
- Dacă măsurile de sprijin conduc la atingerea tuturor obiectivelor stabilite în Planul de


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1

asistență, **managerul de caz CPECA** decide închiderea cazului.

- **CPECA și directorul UIP** planifică și organizează minimum 3 sesiuni de informare pe an școlar pentru elevi și cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.
- **Directorul UIP** transmite calendarul de organizare al sesiunilor de informare către ISJ. Ulterior, după finalizarea sesiunilor, conducerea UIP transmite către ISJ un raport al acestor acțiuni.

Schema privind intervenția în caz de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor:



	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR		Ediția: I, Revizia: 0
COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri			Exemplar nr. 1

Etapa 7: Intervenția în caz de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar

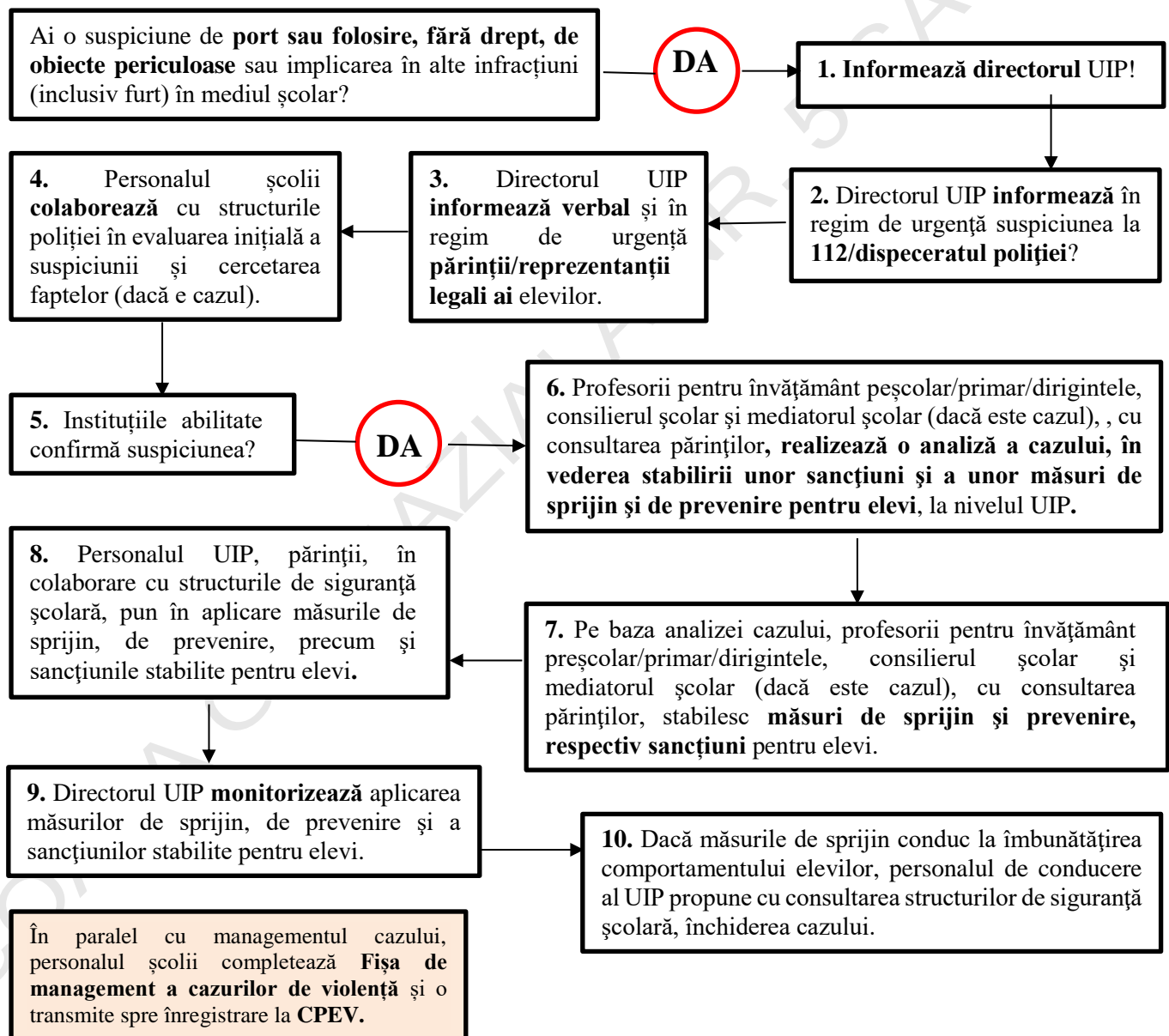
- Pașii de mai jos sunt menționați pentru situațiile:
 - ✓ port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
 - ✓ furt;
 - ✓ desfășurarea jocurilor de noroc;
 - ✓ distrugerea obiectelor școlare;
 - ✓ alte infracțiuni săvârșite de elevi, cu excepția celor detaliate anterior.
- **Personalul UIP, elevii și/sau părinții** informează în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârșirea unei infracțiuni de către elevi, în mediul școlar.
- **Directorul UIP** informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați, în principal victimă/victime și/sau autor/autori, și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.
- **Directorul UIP** sesizează de urgență suspiciunea la 112/dispeceratul poliției.
- **Personalul UIP** colaborează cu structurile poliției în evaluarea inițială a suspiciunii și cercetarea faptelor, dacă este cazul.
- În cazul săvârșirii unei infracțiuni, **personalul UIP** colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru analiza postcauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.
- **Profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă este cazul), convocați de directorul UIP, cu consultarea părinților, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancțiuni și a unor măsuri de sprijin și de prevenire pentru elevi, la nivelul UIP.
- Pe baza analizei cazului, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar** (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin și prevenire pentru elev/elevi, la nivelul UIP.
- Pe baza rezultatelor evaluării, **personalul UIP** propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu legislația din domeniul învățământului preuniversitar în vigoare.
- **Personalul UIP și părinții**, în colaborare cu structurile de siguranță școlară, pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire, precum și sancțiunile stabilite pentru elevi.
- **Directorul UIP** monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire și a sancțiunilor stabilite pentru elevi.
- **Personalul didactic și structurile de siguranță școlară** se informează periodic cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin și de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.
- Dacă este necesar, **directorul UIP** solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin și de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.
- Pe parcursul pașilor de management al cazului, **profesorii pentru învățământ preșcolar/primar/dirigintele** completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa




nr. 4) și o transmite CPEV.

- Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor, personalul de conducere al UIP propune cu consultarea structurilor de siguranță școlară, închiderea cazului.
- În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

Schema privind intervenția în caz de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar:




	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

Etapa 8: Desfășurarea activității Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)


- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea **Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar** al UIP.
- În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al UIP, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul UIP.
- CPEV analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:
 - ✓ cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
 - ✓ lipsa unei legături bazate pe încredere a elevilor cu personalul didactic;
 - ✓ presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
 - ✓ promovarea exagerată a competitivității între elevi;
 - ✓ tolerarea de către personalul UIP a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevii CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
 - ✓ condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;
 - ✓ lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP.
- CPEV consemnează într-un **registru special** fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului.
- La **solicitarea ISJ**, CPEV trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.
- La finalul anului școlar CPEV realizează un raport pe care îl comunică **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**, în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.
- În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

Etapa 9: Dispoziții finale

- La nivelul unității de învățământ preuniversitar se stabilesc **măsuri de sprijin și sancțiuni** prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigură că:
 - ✓ măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- ✓ măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- ✓ măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.
- La nivelul UIP, pentru copii se pot stabili **măsuri de sprijin**, precum:
 - ✓ consiliere de grup și/sau individuală;
 - ✓ organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
 - ✓ organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
 - ✓ referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
 - ✓ identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp- servicii de tip shadow;
 - ✓ activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
 - ✓ activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative- excepție victimele violenței de gen;
 - ✓ transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția:I, Revizia:0 Exemplar nr. 1

6. Responsabilități


Directorul

- ✓ se asigură de buna implementare a prevederilor prezentei proceduri;
- ✓ se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toți membrii personalului UIP;
- ✓ colectează informații de la personalul UIP cu privire la desfășurarea situației de violență;
- ✓ informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență;
- ✓ informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (în principal victima/victime și autorul/autorii) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului;
- ✓ informează elevii care devin victime ale unor situații de violență și părinții acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii deconatate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar;
- ✓ monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite;
- ✓ sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție în cazul unor situații de urgență;
- ✓ efectuează asistență la ore/deleagă observarea elevilor în pauze;
- ✓ aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP;
- ✓ convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al UIP, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul UIP;


Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)

- ✓ coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al UIP;
- ✓ consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului;
- ✓ la solicitarea ISJ, CPEV trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora;
- ✓ la finalul anului școlar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;

Personalul UIP


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	Ediția: I, Revizia: 0
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

- ✓ este obligat să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul UIP;
- ✓ are obligația să asculte elevii cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți;
- ✓ folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate;
- ✓ nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate;
- ✓ este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența copilului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați;
- ✓ este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență- autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului;
- ✓ sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți;
- ✓ informează verbal directorul UIP cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată;
- ✓ personalul UIP delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	Ediția:I, Revizia:0
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1


7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție/Revizie	Data ediției	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7
1	Ediția:I, Revizia:0	16.11.2023	-	Elaborare ediție	x	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CEAC		-		16.11.2023	-	-	-
2.	CPEV		-		16.11.2023	-	-	-
3.	Management		-		16.11.2023	-	-	-
4.	Comisia de monitorizare		-		16.11.2023	-	-	-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1


9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CEAC	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 copie	CPEV	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 electronic	Management	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 electronic	Personal didactic/didactic auxiliar /administrativ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	16.11.2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1


10. Anexe/formulare

Nr. crt.	Denumirea anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Arhivare loc	Arhivare perioadă	Obs.
0	1	2	3	4	6	7	8
1	Anexa 1: Schemă responsabilități	Anexa 1 la OME nr. 6235/2023	-	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
2	Anexa 2: Semne și simptome de violență asupra copilului	Anexa 2 la OME nr. 6235/2023	-	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
3	Anexa 3: Fișă de identificare a cazurilor de bullying	Anexa 3 la OME nr. 6235/2023	F06-PO- CEAC-18	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
4	Anexa 4: F01-PO-CEAC-20 Fișă de management al cazurilor de violență	Anexa 4 la OME nr. 6235/2023	-	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
5	Anexa 5: F02-PO-CEAC-20 Proces verbal de luare la cunoștință a prevederilor prezentei proceduri	CPVE	Director	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1


11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.....	3
1. Scopul procedurii.....	4
2. Domeniul de aplicare.....	4
3. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	5
3.1 Reglementări internaționale.....	5
3.2 Legislație primară.....	5
3.3 Legislație secundară.....	5
3.4 Alte reglementări interne ale entității publice.....	5
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură.....	6
4.1. Definiții ale termenilor.....	6
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	8
5. Descrierea procedurii.....	9
5.1. Generalități.....	9
5.2. Mod de lucru.....	11
6. Responsabilități.....	39
7. Formular evidență modificări.....	41
8. Formular analiză procedură.....	42
9. Lista de difuzare a procedurii.....	43
10. Anexe/formulare.....	44


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

Anexa 1: Schemă responsabilități

	Raportează cazul la personalul de conducere al UIP.	Supraveghează și protejează la fața locului pers. implicate. Informează părinții.	Sesizează instituțiile abilitate.	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (anexa nr. 4) la nivelul UIP, pentru autori și victime.	Analizează cazul, stabilește și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime.	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP.	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul UIP.	Monitorizează rezultatele măsurilor și sancțiunilor la nivelul UIP.	Solicită periodic reevaluarea și îmbunătățirea (dacă e cazul) măsurilor și sancțiunilor.	Închid cazul.	Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP.
Cazuri ușoare de violență între preșcolari/elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul informează DGASPC (o dată la 3 luni).	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/Dirigintele	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/Dirigintele	Educatorul/Prof. de învățământ primar/Dirigintele cu consultarea cons. școlar, mediatorului și părinților	Educatorul/ Profesorul de învățământ primar/ Dirigintele	Nu este cazul.	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
Cazuri grave de violență între preșcolari/elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./Prof. de învățământ primar/Dirigintele/ Consilierul școlar/alte cadre didactice/părinții/SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Directorul UIP/Educ./Prof. de învățământ primar/Dirigintele/Consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Cazuri de violență a personalului UIP asupra preșcolarilor/elevilor, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul UIP	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119).	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./Prof. de învățământ primar/Dirigintele/ Consilierul școlar/alte cadre didactice/părinții/SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Directorul UIP sau cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CA	Consiliul de administrație	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Cazuri de violență a elevilor asupra personalului UIP, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112).	Directorul UIP	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Personalul UIP: Reprez. ISJ și CA al UIP Elevi; Educ./Prof. de învățământ primar/Dirigintele/ Cons. școlar/alte cadre didactice/părinții	Directorul UIP/Educ./Prof. de învățământ primar/ Dirigintele/Consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii	Directorul școlii	CPEV
Suspiciune de port sau folosire fără	Elevi	Personalul școlar		Managerul de caz DGASPC, în	Personalul didactic numit de	Educ./Prof. de învățământ primar/Dirigintele/	Directorul UIP/Educ./Prof. de învățământ primar/	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/		CPEV

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

drept de obiecte periculoase/alte infracțiuni(ex., furt) în mediul școlar	Personalul școlar Părinții	Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112)	limitele impuse de Poliție(în cazul infracțiunilor)	conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Consilierul școlar/alte cadre didactice/părinții/ SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Dirigintele/Consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC			Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	
Suspiciune consum de substanțe	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează Poliția (112), CPECA și DGASPC.	Managerul de caz CPECA	Personalul didactic numit de conducerea UIP pentru a ține legătura cu CPECA	Educ./Prof. de învăț. primar/Dirigintele/ Consilierul școlar/alte cadre didactice/părinții/ CPECA	Directorul UIP/ Educ./ Prof. de învăț. primar/ Dirigintele/ Consilierul școlar	Consiliul profesoral	Directorul școlii	Directorul școlii/ Managerul de caz CPECA	Managerul de caz CPECA	CPEV
Suspiciune de violență asupra copilului(violență domestică, trafic uman, pornografie infantilă), în afara mediului școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar Directorul școlii (dacă nu există suspiciuni împotriva acestora)	Directorul sesizează DGASPC (119), Poliția (112)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție(în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Educ./Prof. de învăț. primar/Dirigintele/ Consilierul școlar/alte cadre didactice/părinții/ SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC	Directorul școlii	CPEV

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția: I, Revizia: 0 Exemplar nr. 1

Anexa 2: Semne și simptome de violență asupra copilului

Semne și simptome de violență asupra copilului

Există o serie de semne și simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic și care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal.

Exemple de astfel de semne sunt:

1. Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
2. Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.) - Elevii pot veni la școală foarte obosiți sau adorm la ore.
3. Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simțului gustativ)
4. Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
5. Agitație extremă sau, dimpotrivă, apatie extremă
6. Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
7. Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
8. Enurezis, encoprezis
9. Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus
10. Dificultăți în relaționare și comunicare
11. Scăderea randamentului școlar, absenteism și abandon școlar
12. Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
13. Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
14. Modificarea rapidă a dispoziției afective
15. Semne evocatoare specifice abuzului fizic: - semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
16. Semne evocatoare specifice abuzului sexual: - comportament sexual inadecvat vârstei, prezența unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl), teama incontrollabilă de bărbați (în cazul fetelor).



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE

MANAGEMENTUL CAZURILOR DE
VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI
PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR
SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA
COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR

COD: PO-CEAC-20
Standardul 9 - Proceduri

Exemplar nr. 1

Anexa 3: Fișă de identificare a cazurilor de bullying (F06-PO-CEAC-18)**Fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar**

Numele și prenumele copilului/elevului: _____

Data și ora completării fișei: _____

Numele și prenumele cadrului didactic care a completat fișa: _____

Data și ora predării fișei: _____

Numele și prenumele cadrului didactic care a preluat fișa: _____

Nr. crt.	Acțiunea de violență/bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori/lună)	1-2 ori/săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de un alt elev	Acțiune făcută de profesor
1. Bullying/violență relațional(ă)							
1.1.	Îmi pun porecle.						
1.2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
1.3.	Mă înjură.						
1.4.	Mă tachinează.						
1.5.	Îmi spun că sunt prost.						
1.6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
1.7.	Mă umilesc și râd de mine.						
1.8.	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
1.9.	Vorbesc urât despre mine.						
1.10.	Râd de familia mea.						
1.11.	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
1.12.	Fac glume pe seama mea.						
1.13.	Fac glume pe seama notelor mele						
2. Bullying/violență fizic(ă)							
2.1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.2.	Îmi distrug lucrurile.						
2.3.	Calcă pe mine intenționat.						
2.4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc						
2.5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
2.6.	Mă lovesc.						
2.7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
2.8.	Nu mă lasă să trec.						
2.9.	Îmi iau, îmi ascund lucrurile sau aruncă cu ele pe jos						
2.10.	Fac lupte cu mine ca să-mi arate că sunt mai puternici.						
2.11.	Fură de la mine (mâncare, bani).						



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE

**MANAGEMENTUL CAZURILOR DE
VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI
PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR
SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA
COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR**

**COD: PO-CEAC-20
Standardul 9 - Proceduri**

Exemplar nr. 1

2.12.	Trag scaunul de sub mine.						
2.13.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
3. Cyberbullying							
3.1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau status-urile mele pe grupurile și pe rețelele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică.						
3.2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și pe rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică.						
3.4.	Mă sună în mod repetat.						
3.5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică.						
3.6.	Postează mesajele mele private.						
3.7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.						
3.8.	Trimit mesaje răutăcioase pe email, telefon sau rețelele de socializare.						
3.9.	Fac grupuri unde vorbesc separat despre mine.						
3.10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
3.11.	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
3.12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupurile și pe rețelele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
3.13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe Internet.						
3.14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări, pe telefon, pe internet sau prin alte						



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE

**MANAGEMENTUL CAZURILOR DE
VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI
PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR
SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA
COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR**

**COD: PO-CEAC-20
Standardul 9 - Proceduri**

Exemplar nr. 1

	mijloace de comunicare.						
3.15.	Îmi spun sau îmi cer lucruri sexuale pe grupurile de chat.						
4. Bullying/violență bazat(ă) pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate							
4.1.	Râd sau mă tachinez cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
4.2.	Râd de înfățișarea mea.						
4.3.	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.)						
4.4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
4.5.	Mă batjocoresc pe internet pentru că sunt diferit.						
4.6.	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.						
4.7.	Mă tachinez din cauza accentului meu.						
4.8.	Râd de tradițiile familiei mele.						
4.9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
4.10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
4.11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
4.12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
5. Bullying bazat pe violența de gen							
5.1.	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil						
5.2.	Fac comentarii despre modul în care arăt						
5.3.	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei						
5.4.	Mă ating fără permisiunea mea						
5.5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistenț poze intime						
5.6.	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală						
5.7.	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine						
5.8.	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea						
Gradul de afectare							



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: I, Revizia: 0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE

**MANAGEMENTUL CAZURILOR DE
VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI
PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR
SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA
COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR**

**COD: PO-CEAC-20
Standardul 9 - Proceduri**

Exemplar nr. 1

Cât de afectat te simți?

Deloc


Puțin

Mult

**Foarte
mult**

Am predat

Am primit

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

Anexa 4: F01-PO-CEAC-20 Fișa de management al cazurilor de violență

Fișa de management al cazurilor de violență

A. Date generale


Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ:	
Localitatea	
Județul	
Mediul de rezidență	
Localizarea	
Tipul unității	
Coordonate școală	
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> Educator <input type="checkbox"/> Învățător <input type="checkbox"/> Diriginte <input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Alte persoane; cine:
Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> Violență (cazuri ușoare și grave) între preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar <input type="checkbox"/> Violență asupra preșcolarilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	


	învățământ, în mediul școlar <input type="checkbox"/> Violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar <input type="checkbox"/> Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Altă situație (care)
Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)	
În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> În timpul orelor de curs <input type="checkbox"/> În timpul orelor de instruire practică <input type="checkbox"/> În timpul activităților extrașcolare <input type="checkbox"/> În pauză <input type="checkbox"/> În afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Alt moment (care)
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> În sala de clasă <input type="checkbox"/> În alte spații școlare (holul UIP, grupul sanitar) <input type="checkbox"/> În curtea UIP <input type="checkbox"/> În mediul online <input type="checkbox"/> În afara perimetrului școlii <input type="checkbox"/> În afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Alt loc (care)
Frecvența faptei:	
Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecințele faptei/faptelor:	
Alte observații:	

C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Număr autori:	
---------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar <input type="checkbox"/> Personal nedidactic <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Persoană din afara UIP <input type="checkbox"/> Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	<input type="checkbox"/> Da, forme ușoare (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Da, forme grave (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Nu
Alte observații:	

D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Numărul victimelor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu este cazul.
--------------------	---

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE

**MANAGEMENTUL CAZURILOR DE
VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI
PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR
SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA
COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR**

**COD: PO-CEAC-20
Standardul 9 - Proceduri**


Exemplar nr. 1

	<input type="checkbox"/> Personal nedidactic
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Alte observații:	

E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, care?	<input type="checkbox"/> 112/UPU <input type="checkbox"/> Dispeceratul poliției/SSS/BSS <input type="checkbox"/> SPAS/DAS <input type="checkbox"/> 119/DGASPC <input type="checkbox"/> CPECA <input type="checkbox"/> CR-ANITP <input type="checkbox"/> Alta (altele): . . .
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, de către cine?	<input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Cadru didactic

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

	<input type="checkbox"/> Alte persoane din școală <input type="checkbox"/> Alte instituții
Alte observații:	

F. Analiza cazului

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.


Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.) Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (Se completează de CPEV.)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I, Revizia: 0
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	
			Exemplar nr. 1

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire și reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni


I. Închiderea cazului

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Numele și prenumele directorului UIP:	
Numele și prenumele președintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: * Dacă nu există acordul celor implicați, vor/va fi notate/notată obiecții/motivație în fișă.	<input type="checkbox"/> Preșcolarului/Elevului <input type="checkbox"/> Părinților/Reprezentanților legali <input type="checkbox"/> Cadrelor didactice implicate <input type="checkbox"/> Consilierului școlar <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	<input type="checkbox"/> Directorului UIP <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC


NOTE:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ, DGASPC.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	Ediția:I, Revizia:0
		COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.

5. La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR COD: PO-CEAC-20 Standardul 9 - Proceduri	Ediția:I, Revizia:0 Exemplar nr. 1

Anexa 5: F02-PO-CEAC-20 Proces verbal de luare la cunoștință a prevederilor prezentei proceduri

PROCES VERBAL DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ A PREVEDERILOR PREZENTEI PROCEDURI

Astăzi, _____ au fost luate la cunoștință prevederile prezentei proceduri (conform tabel).

Nr.crt	Nume și prenume	Semnătură
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		