 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția: I, Revizia: 0
	<b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1

APROBAT,  
DIRECTOR

\_\_\_\_\_

AVIZAT,  
PREȘEDINTE  
COMISIA DE MONITORIZARE

\_\_\_\_\_

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE,  
SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ  
PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING  
COD: PO-CEAC-18**

**Ediția: I, Revizia: 0, Data [16.11.2023]**

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 16.11.2023*


**Nr. înreg. 6372/16.11.2023**

VERIFICAT,  
RESPONSABIL CEAC

\_\_\_\_\_

ELABORAT,  
RESPONSABIL GAAb

\_\_\_\_\_


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	[REDACTED]	RESPONSABIL GAAb	16.11.2023	[REDACTED]
1.2.	Verificat	[REDACTED]	RESPONSABIL CEAC	16.11.2023	[REDACTED]
1.3.	Avizat	[REDACTED]	PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE	16.11.2023	[REDACTED]
1.4.	Aprobat	[REDACTED]	DIRECTOR	16.11.2023	[REDACTED]


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitate reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția:I, Revizia:0	Elaborare ediție	x	16.11.2023

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția:I, Revizia:0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Grupul de acțiune antibullying	Responsabil GAAb	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]
3.2.	Aplicare	1	Personal didactic/auxiliar	Cadre didactice și auxiliare	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]
3.3.	Aplicare	1	Consiliul reprezentativ al părinților	Președinți corp A și B	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]
					[REDACTED]	16.11.2023	
3.4.	Aplicare	1	Consiliul elevilor	Președinte	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]
3.5.	Aplicare/ Informare	1	Management	Director	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]
3.6.	Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]
3.7.	Arhivare	1	CEAC	Responsabil CEAC	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția:I, Revizia:0
	<b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1

### 1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură stabilește măsurile pentru crearea și păstrarea unui climat sigur și pozitiv în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE**, bazat pe respect, nediscriminare, stare de bine, motivare pentru învățare, prin acțiuni întreprinse de către toți actorii educaționali, în vederea prevenirii tuturor formelor de bullying și de cyberbullying și pentru intervenția în situații de bullying și de cyberbullying.

### 2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE** de către Grupul de acțiune antibullying.
- Procedura se aplică tuturor copiilor, personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic din **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE**.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		Ediția:I, Revizia:0
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		Exemplar nr. 1

### 3. Documente de referință

#### 3.1 Reglementări internaționale

- Nu este cazul

#### 3.2 Legislație primară


- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educație naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației - Parlamentul României;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 49/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### 3.3 Legislație secundară

- OMECT nr. 1409/2007 – Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 561 și ale pct. 61 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor și în afara mediului școlar;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### 3.4 Alte reglementări interne ale entității publice


- Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE.
- Decizii ale directorului.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția:I, Revizia:0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	


#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Abuzul emoțional	<p>Expunerea repetată a unui copil/elev la situații cu impact emoțional, care depășește capacitatea acestuia de a-l integra din punct de vedere psihologic.</p> <p>Particularități esențiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este produs de către o persoană ce se află în relație de încredere, de răspundere și/sau de putere cu copilul (părinte/altă rudă, profesor, antrenor etc.);</li> <li>- are multiple forme de manifestare: umilire (verbală și/sau nonverbală), intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminare, ridiculizare, alte atitudini ostile/de respingere a copilului;</li> <li>- devine abuz psihologic, cu consecințe grave/pe termen lung asupra copilului, dacă este repetitiv, susținut și conduce la afectarea personalității (percepții, cogniții, afecte, modalități de adaptare, motivații, voință etc.)</li> </ul>
2.	Comportamentul agresiv	Un tip de comportament al unui copil/elev sau grup de copii/elevi orientat în sens ofensator, umilitor sau distructiv către un alt copil/elev sau grup de copii/elevi, ce provoacă daune morale, psihologice și/sau materiale.
3.	Echipe multidisciplinară și interinstituțională (EMI)	Echipe formate din profesioniști diferiți, aflați în relație directă cu copilul și care sunt împuterniciți de către DGASPC, prin managementul de caz, cu responsabilitatea de a realiza, fiecare, activități specifice în interesul superior al copilului. Membrii echipei sunt: cadrul didactic, consilierul școlar, cadrul medical din unitatea de învățământ, asistentul social, medicul de familie, medicul specialist, polițistul, magistratul ș.a.
4.	Managementul de caz	Procesul prin care echipa multidisciplinară și interinstituțională parcurge etape de lucru interdependente, în vederea asistării copiilor/elevilor aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv a copiilor/elevilor victime ale violenței psihologice-bullying, martori și copii ce manifestă comportamente agresive, cu scopul reabilitării acestora în mod personalizat. Etapele de lucru interdependente sunt:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	<b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1


		<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea</li> <li>- semnalarea</li> <li>- evaluarea inițială</li> <li>- evaluarea detaliată</li> <li>- planificarea serviciilor specializate și de sprijin</li> <li>- furnizarea serviciilor și intervențiilor</li> <li>- monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a deciziilor și a intervențiilor specializate</li> <li>- monitorizarea postservicii</li> <li>- închiderea cazului</li> </ul> <p>Managerul de caz este numit de către DGASPC.</p>
5.	Preșcolar/elev-martor	A asistat la o situație de violență asupra unui alt copil/elev, suferind indirect un abuz emoțional/psihologic
6.	Preșcolar/elev-victimă	A suferit un prejudiciu sau atingerea integrității psihice/fizice, sănătății, vieții, ca urmare a unei fapte de violență săvârșite de altcineva (copil, elev, adult).
7.	Segregarea	Formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.
8.	Semnalarea unei situații de violență manifestată asupra unui copil/ elev	<p>Procesul prin care o situație de violență este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri.</p> <p>Particularități esențiale ale măsurilor de semnalare întreprinse: sunt în interesul tuturor celor implicați – copil/elev victimă, copil/elev martor sau copil/elev cu comportament agresiv; facilitează sau asigură accesul la servicii specializate, cu scopul reabilitării stării de sănătate fizice și/sau psihice.</p>
9.	Violența fizică	<p>Implică: atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un copil/elev sau grup de copii/elevi asupra unui alt copil/elev sau grup de copii/elevi; intimidare fizică asupra victimei; distrugerea unor bunuri personale ce aparțin victimei. Forme posibile de manifestare: împinsul, trasul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme etc.</p>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I, Revizia: 0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>		<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	
		<b>COD: PO-CEAC-18</b>	Exemplar nr. 1
		<b>Standardul 9 - Proceduri</b>	
10.	Violența psihologică -bullying	Acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.	
11.	Violența psihologică cibernetică/cyberbullying	Acțiuni întreprinse fie individual, fie în grupuri online, prin intermediul dispozitivelor (telefon, tabletă, calculator, laptop) și a rețelelor de internet (social media, mesagerie, site-uri) ce includ, în mod repetat, separat sau combinat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elemente de hărțuire online – mailuri, postări, mesaje, imagini, filme;</li> <li>- conținut ilegal și/sau ofensator, abuziv, jignitor;</li> <li>- excluderea deliberată sau marginalizarea unui elev în spațiul online;</li> <li>- spargerea unei parole de cont personal.</li> </ul>	
12.	Violența sexuală	Constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente, atingeri nepotrivite.	

#### 4.2. Abrevieri

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
3.	EMI	Echipa multidisciplinară și interinstituțională
4.	GAAb	Grupul de acțiune antibullying
5.	OME	Ordinul Ministerului Educației
6.	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
7.	OSGG	Ordinul Secretarului General al Guvernului



	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:I, Revizia:0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<p style="text-align: center;"><b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b></p>		

## 5. Descrierea procedurii


### 5.1. Generalități

- Siguranța copiilor și a personalului didactic în incinta unității și în zona adiacentă acesteia constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant.
- Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul copiilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru copiii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delictive.

### 5.2. Mod de lucru

#### Etapa 1: Crearea și funcționarea Grupului de Acțiune Antibullying (GAAb)


- La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 5 Săcele se constituie grupul de acțiune antibullying (GAAb) din care fac parte:
  - directorul unității de învățământ;
  - profesorul consilier școlar;
  - trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice-bullying;
  - doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor;
  - un reprezentant al părinților;
  - reprezentanți ai autorității locale.
- Membrii GAAb sunt propuși sau își depun candidaturile pentru calitatea de membru al GAAb în cadrul următoarelor structuri reprezentative ale școlii, după cum urmează:
  - pentru cadrele didactice, membre ale GAAb – în Consiliul Profesoral;
  - pentru reprezentantul părinților în GAAb – în Consiliul Reprezentativ al Părinților, care alege prin vot 2 părinți și 2 supleanți, în baza propunerilor primite din partea comitetelor de părinți;
  - pentru reprezentanții elevilor în GAAb – în Consiliul Elevilor, care alege prin vot cei doi elevi, „ambasadori antibullying”, ce au vârsta de minim 12 ani.
- Propunerile referitoare la membrii GAAb sunt analizate de către Consiliul de Administrație al școlii, care stabilește și aprobă componența acestuia.
- Coordonatorul GAAb este directorul școlii sau, prin delegare, unul dintre membrii GAAb de la nivelul școlii.
- Rolul acestui grup este prevenirea, identificarea și soluționarea faptelor de bullying comise între copii, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice.
- GAAb se întâlnește lunar sau de câte ori este necesar. Conținutul și rezultatul întâlnirilor sunt consemnate într-un raport ce e adus la cunoștința conducerii școlii. Raportul este scris într-un registru al activităților GAAb.
- GAAb întocmește și implementează Planul Antibullying, conform structurii din [Anexa 1](#).
- GAAb întocmește Codul Antibullying ce include:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	<b>COD: PO-CEAC-18</b>	
		<b>Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1


- aspecte de ordin normativ;
- descrierea valorilor asumate de către școală – respect, toleranță, curaj, grijă, incluziune, solidaritate;
- măsurile educative ce pot fi aplicate în situații de bullying;
- măsurile disciplinare ce pot fi aplicate în situații de bullying (în conformitate cu regulamentul școlii);
- responsabilitățile elevilor, părinților, cadrelor didactice în situații de bullying.

## **Etapa 2: Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului**

- Prevenirea și combaterea bullyingului se realizează prin acțiuni specifice, la următoarele niveluri: Școala Gimnazială Nr. 5 Săcele, DJÎP, CJRAE, CCD și Ministerul Educației.
- Școala are responsabilitatea creării și menținerii unui mediu pozitiv în școală. În acest sens, școala este obligată să identifice eventualele probleme/situații de risc, să inițieze propuneri de prevenire și de intervenție în situații de bullying/cyberbullying (incluse în Planul Antibullying), pe care le aprobă în CA, le transmite inspectoratului școlar în vederea avizării și monitorizării.
- Școala include în Planul Antibullying acțiuni, programe, proiecte și campanii care vor avea ca scopuri:
  - să crească coeziunea în grupurile de copii și în comunitatea copii-adulți;
  - să fie conștientizate consecințele bullyingului și a cyberbullyingului;
  - să fie încurajate atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de preșcolari/elevi și adulți;
  - să se învețe și să se exerseze empatia și interacțiunile bazate pe câștig reciproc, dintre copii și între copii și adulți;
  - să se obțină implicarea elevilor de toate vârstele în deciziile care îi privesc;
  - să se promoveze acțiunile de la egal la egal între elevi;
  - să se promoveze relațiile democratice între copii și adulți, bazate pe toleranță, respect, incluziune și solidaritate;
  - să se implementeze măsuri administrativ-organizatorice de creare a mediului securizat din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii:
    - montarea de camere de luat vederi
    - profesori de serviciu
    - asigurarea pazei spațiilor educaționale
    - dispunerea mobilierului în clasă astfel încât să se faciliteze colaborarea între copii
    - promovarea lucrului în echipă
    - constituirea formațiunilor de studiu, conform prevederilor legale
  - să se încurajeze respectarea valorilor și misiunii declarate a școlii;
  - să se încurajeze participarea la identificarea, medierea și/sau raportarea cazurilor de bullying;
  - să fie formate cadrele didactice în sensul dezvoltării personale și a utilizării metodelor de disciplină pozitivă.


	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>		<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția: I, Revizia: 0
		<b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1

- Școala implementează Planul Antibullying prin următoarele acțiuni:
  - organizează activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying/cyberbullying, pentru personalul școlii, copii și părinți (minim o activitate pe fiecare modul, la fiecare clasă, pe diferite teme asociate; temele vor fi propuse de către GAAb, care verifică materialele elaborate, din perspectiva corectitudinii științifice și a relevanței conținutului);
  - elaborează și aplică măsuri de comunicare și informare internă referitoare la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying/cyberbullying în spațiul școlar; aceste măsuri vor fi elaborate sub formă de infografice;
  - stabilește și aplică modalități de responsabilizare a cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate și identificate;
  - organizează activități de tipul: concursuri, teatru forum, programe de mediere, jocuri de autocunoaștere/intercunoaștere/socializare (în pauze, în excursii, în Școala Altfel ș.a.), dezbateri în cadrul activităților metodice cu privire la modalități de a dezvolta prin curriculum valorile ce previn bullyingul (empatia, prietenia, bunătața, toleranța, respectul, solidaritatea, incluziunea), precum și orice alte tipuri de activități ce au ca scop prevenirea bullyingului;
  - elaborează și aplică instrumente de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în Planul Antibullying și a eficienței GAAb.
- În vederea desfășurării acțiunilor, programelor, proiectelor și campaniilor incluse în Planul Antibullying, inclusiv a activităților de informare și conștientizare, școala colaborează cu părinții și cu alte instituții și specialiști cu competențe în domeniu, în vederea eliminării cauzelor/riscurilor/ vulnerabilităților ce pot produce bullying/cyberbullying.
- Școala introduce în Regulamentul intern/Regulamentul de organizare și funcționare:
  - obiectivul „Școală cu toleranță zero Bullying și ciberbullying”;
  - obligativitatea comunicării empatică, nonviolente, a utilizării unui comportament (limbaj) lipsit de etichete și neumilitor de către personalul școlii în relațiile cu copiii/elevii, precum și de către alți adulți care interacționează cu aceștia.
- Membrii GAAb propun, la revizuirea anuală Regulamentului de ordine interioară, acele măsuri ce se vor stabili și aplica în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial al unor copii față de alți copii. Aceste măsuri sunt propuse în acord cu profesorii, elevii și părinții (cf. Anexei la OMEC nr. 4343/2020 – art. 2 din Anexa 1). Consultarea actorilor educaționali se realizează prin intermediul unui formular ce poate fi transmis și prin mijloace electronice.
- Conducerea școlii întocmește, la începutul fiecărui an școlar, strategii de asigurare și menținere a climatului școlar adecvat educației de calitate, o condiție esențială de prevenire și combatere a bullyingului.
- Personalul unității care interacționează cu copiii/elevii, va participa la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personală care să vizeze următoarele teme: încrederea în sine, controlul emoțiilor, deprinderea abilităților de comunicare nonviolentă, pozitivă, cunoașterea tipurilor comportamentale ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare, principii de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I, Revizia: 0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	<b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	
			Exemplar nr. 1

relaționare cu cei din jur, aplanarea conflictelor, empatia, identificarea/aplicarea de practici/modalități sigure și utile de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului și de răspuns în cazurile de bullying/cyberbullying (ex. luarea de poziție, încurajarea și protejarea victimei, descurajarea agresorului).

- În situațiile în care există suspiciunea că un copil/elev este victimă a bullyingului/cyberbullyingului, școala va consulta prompt specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere de la instituția/centrul de sănătate mintală cu care școala a încheiat un protocol de colaborare în acest sens. Consultarea va avea ca scop prevenirea consecințelor pe termen lung a bullyingului/cyberbullyingului, inclusiv prin identificarea celor mai adecvate modalități de intervenție, atât la nivel individual, cât și la nivelul grupului de apartenență.
- Familia copilului/elevului asupra căruia există suspiciunea că este victimă a bullyingului/cyberbullyingului va primi în scris de la consilierul școlar (conform formularului din anexa 3), recomandarea de a consulta specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere de la instituția/cabinetul cu care școala a încheiat un protocol de colaborare în acest sens. Familia poate decide dacă acceptă recomandarea școlii sau consultă un alt specialist.
- Familia elevului asupra căruia există suspiciunea că este victimă a bullyingului/cyberbullyingului, care decide să consulte un specialist în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere va transmite consilierului școlar recomandările specialistului respectiv, pe care școala e necesar să le implementeze. Obligatorietatea comunicării între specialistul ales de familie și consilierul școlar va fi inclusă în contractul educațional încheiat între școală și familie. Familia elevului va fi consiliată cu privire la necesitatea acestui demers, ce contribuie la eficiența măsurilor de intervenție adoptate la nivelul școlii în sprijinul elevului respectiv.
- În vederea identificării timpurii a consecințelor bullyingului/cyberbullyingului asupra copilului, cadrele didactice vor semnală consilierului școlar situațiile în care elevii manifestă următoarele semne/simptome observabile, ce nu pot fi explicate de către copil/părinți/persoana de îngrijire a copilului/reprezentantul legal:
  - dificultățile de concentrare
  - scăderea randamentului școlar, absenteismul/abandonul școlar
  - neglijența în îndeplinirea sarcinilor și incapacitatea de a respecta un program impus
  - tulburări de comportament – apatie, iritabilitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, consumul de droguri etc.
  - tulburări de somn – insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri
  - tulburări de alimentație – anorexie, bulimie
  - autostigmatizare, autoculpabilizare
  - ticuri – clipitul, rosul unghiilor
  - enurezis, encoprezis
  - dificultăți în relaționare și comunicare


	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I, Revizia: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<p style="text-align: center;"><b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b></p>		

- stări depresive, uneori cu tentative de suicid
- persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
- modificarea rapidă a dispoziției afective
- comportament sexual inadecvat vârstei
- prezența unei sarcini nedorite
- vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
- teama incontrollabilă de persoane de sex masculin, în cazul fetelor
- Școala organizează/facilitează organizarea de programe de informare (seminarii, conferințe, sesiuni de formare online/offline), pentru elevi și cadre didactice, pe teme enumerate în prezenta procedură.

### **Etapa 3: Combaterea bullyingului și a cyberbullyingului prin identificare, semnalare și intervenție integrată**

- Orice persoană (copil/elev sau adult - părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului, un alt membru al familiei acestuia) care constată o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e obligată să o aducă la cunoștința oricărui membru al personalului școlii, în cel mai scurt timp.
- Orice elev care observă o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e obligat să anunțe acest lucru către un membru al personalului școlii. Obligativitatea sesizării de către orice elev va fi comunicată și promovată în rândul elevilor și al părinților, de către cadrul didactic cu statut de diriginte, în cadrul activităților de informare derulate la începutul fiecărui an școlar. Obligativitatea sesizării va fi consemnată și în Codul Antibullying al școlii.
- Persoana adultă, care poate fi angajat al școlii cu statut de personal nedidactic/didactic auxiliar sau din serviciul de pază, părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului, un alt membru al familiei acestuia, care constată o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e necesar să informeze imediat un cadru didactic, prin orice mijloc de comunicare, iar ulterior și în scris (conform formularului din [anexa 4](#)).
- În cazul în care situația de bullying sau de suspiciune de bullying a fost semnalată unui membru al personalului nedidactic, didactic auxiliar sau din serviciul de pază, acesta are obligația de a anunța, în cel mai scurt timp (maxim o oră) orice cadrul didactic al școlii.
- Cadrul didactic care a observat în mod direct o situație de bullying/de suspiciune de bullying sau care a fost informat, pe orice cale, cu privire la această situație are următoarele obligații:
  - analizează incidentul observat/semnalat prin raportare la definiția bullying-ului (se asigură că actul descris are caracteristicile tipice: s-a produs între elevi, a fost intenționat, s-a repetat, s-a bazat pe un dezechilibru de forțe: agresorul e perceput de către cel agresat ca fiind mai puternic; face diferența între situații accidentale, mici șicane, abuz și situațiile violente, repetitive, intenționate);
  - dacă: 1) a fost martor al situației; 2) elevii implicați îi sunt cunoscuți; 3) incidentul reprezintă un act de tachinare minoră sau o altercație lipsită de gravitate, ambele neavând caracter repetitiv, va discuta cu elevii implicați pentru a corecta comportamentul observat și pentru a

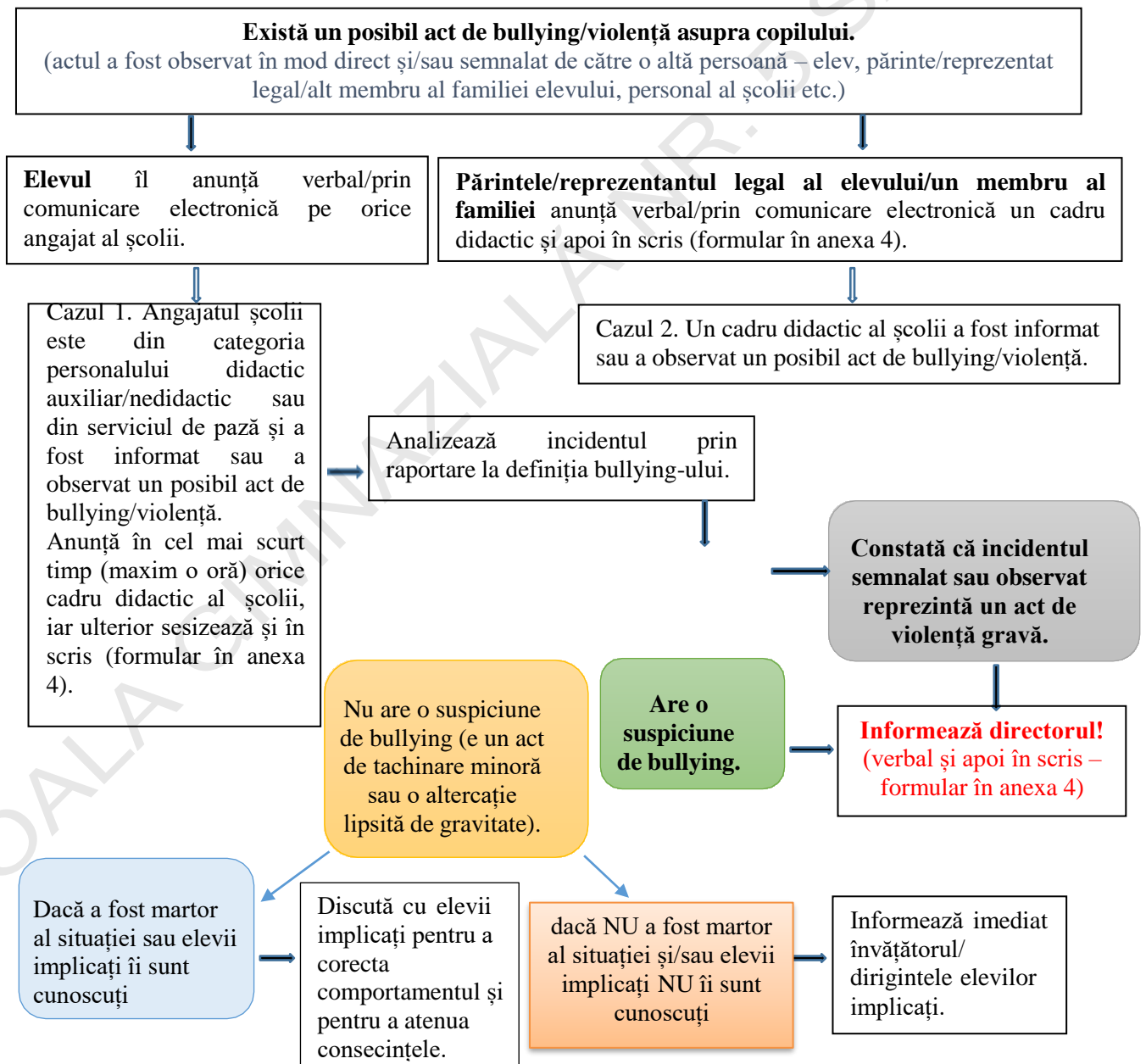



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: I, Revizia: 0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	

atenua consecințele;


- dacă 1) NU a fost martor al situației; 2) elevii implicați NU îi sunt cunoscuți; 3) incidentul reprezintă un act de tachinare minoră sau o altercație lipsită de gravitate, ambele neavând caracter repetitiv, va informa imediat învățătorul/dirigintele elevilor implicați.
- în cazul în care constată că incidentul creează premisele unui comportament de tip bullying sau reprezintă o situație de violență gravă va informa imediat conducerea școlii;

### Infograficul A – Intervenția la nivelul școlii într-un posibil act de bullying/vioență



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I, Revizia: 0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		Exemplar nr. 1


- În situația în care directorul a fost informat că incidentul reprezintă un act de violență gravă, decide dacă acest act necesită intervenția autorităților (cf. *HG nr. 49/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie*) și intervine astfel:
  - evaluează necesitatea apelării serviciului de urgență 112;
  - informează părinții elevilor implicați, învățătorul/dirigintele și DJÎP;
  - evaluează necesitatea sesizării DGASPC și poliției;
  - aplică prevederile din Anexa la OMECT nr. 1409/2007 – Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Indiferent de calea (verbală sau scrisă) prin care i-a fost comunicat faptul că există un incident ce poate fi bullying, directorul școlii convoacă imediat cadrele didactice din cadrul GAAb. Această responsabilitate va fi transmisă prin orice mijloace de comunicare, iar ulterior și în scris (conform formularului din [anexa 5](#)).
- Dacă, la nivelul școlii, în momentul sesizării unei posibile situații de bullying nu e disponibilă o persoană cu competențe în problematica bullyingului, responsabilitatea analizării situației revine cadrului didactic care a primit sesizarea inițială, unui alt profesor, consilierului școlar sau directorului.
- În vederea identificării și analizării situației de bullying, cadrele didactice din structura GAAb colaborează cu cadrele didactice care interacționează direct cu copilul/elevul.
- Educatorul/învățătorul/dirigintele (sau orice alt cadru didactic care interacționează direct cu copilul/elevul) efectuează propriile evaluări și completează o fișă de identificare ([anexa 6](#)), pe care îl va transmite apoi GAAb. Completarea formularului se va realiza pe baza observațiilor proprii și/sau a răspunsurilor martorilor, luând în considerare faptul că un elev victimă poate nega bullyingul, de teama respingerii de către membrii grupului de apartenență sau de teama repercusiunilor.
- În vederea completării corecte a formularului de risc, la începutul anului școlar, cadrele didactice din structura GAAb vor informa toate cadrele didactice din unitatea de învățământ cu privire la conținutul fișei, astfel încât personalul didactic să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane și situațiile care implică abuz, violență repetitivă și intenționată – respectiv bullying.
- Completarea formularului de risc (de către diriginte sau de către alt cadru didactic) și analizarea situației de bullying (de către GAAb, pe baza formularului de risc) se vor efectua în maxim 48 de ore de la momentul sesizării ei, verbale sau scrise.
- În situația în care – în urma completării formularului de risc și a analizei efectuate – bullyingul nu se confirmă, GAAb informează educatorul/învățătorul/dirigintele, iar acesta va interveni din punct de vedere educațional pentru corectarea comportamentelor elevilor implicați, în colaborare cu familiile acestora.
- În situația în care - în urma completării formularului de risc și a analizei efectuate de către GAAb - bullying-ul s-a confirmat, această concluzie este comunicată directorului și diriginților de la clasa/clasele în care sunt înscriși elevii implicați (elevi victime ale bullying-

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE		STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING	Ediția: I, Revizia: 0
		COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri	Exemplar nr. 1

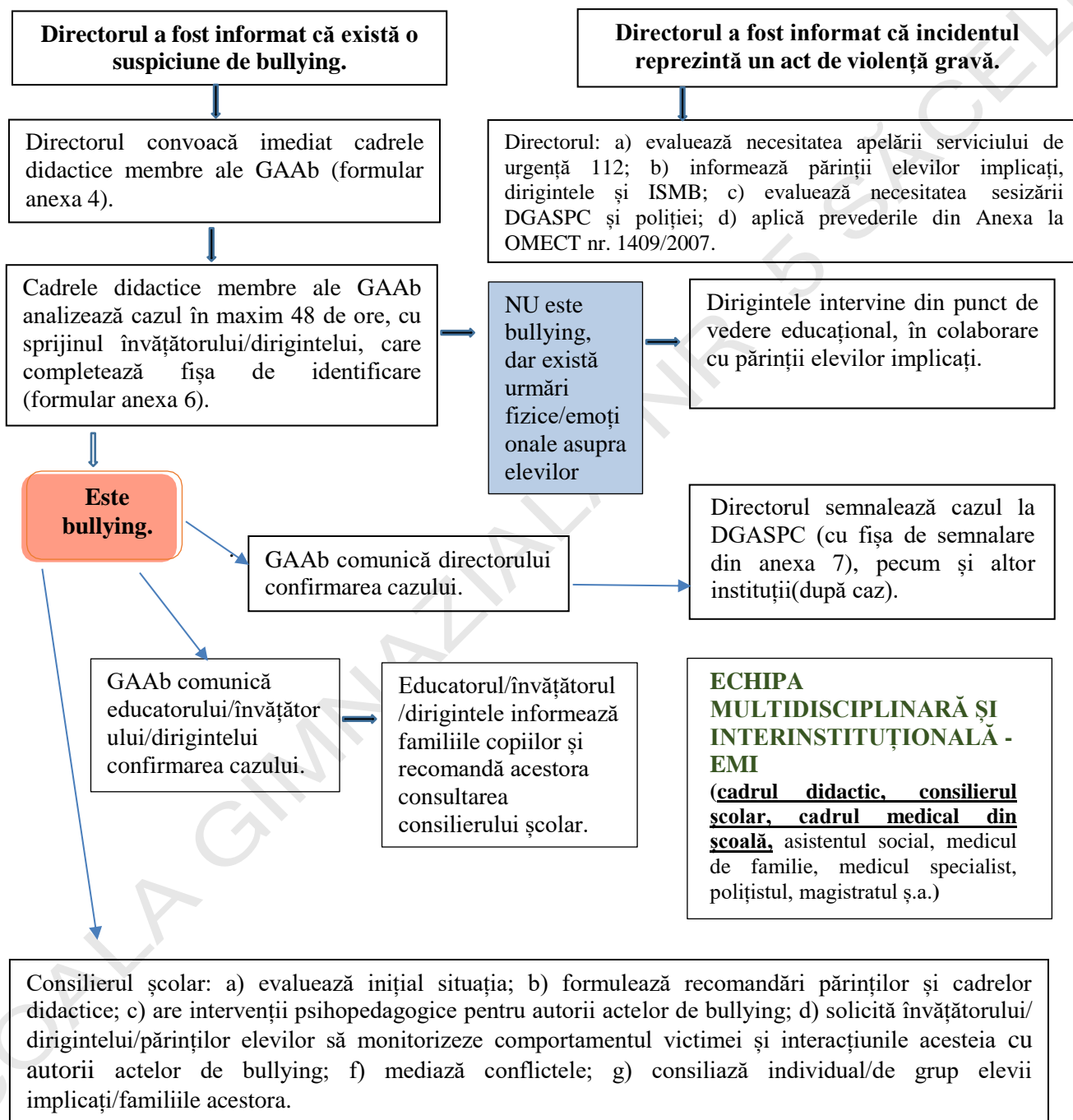
ului și elevi care au avut comportament agresiv).


- Diriginții informează familiile elevilor implicați în situația de bullying și recomandă acestora consultarea consilierului școlar.
- Confirmarea cazului de bullying este semnalată la DGASPC de către director, instituția responsabilă de managementul de caz, respectiv de procesul ce se finalizează cu readaptarea fizică/psihologică și reintegrarea socială a elevilor implicați. Semnalarea cazului de bullying se realizează prin formularul prevăzut în **anexa 7** (Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC).
- Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC se completează și în alte situații de violență asupra copilului, identificate în spațiul școlii sau în alte contexte și despre care cadrele didactice dețin informații, respectând astfel prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și actualizată în 2016 (Art. 89 (2) *Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență. (3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului).*
- Chiar dacă nu s-a confirmat situația de bullying, însă se constată că elevii implicați manifestă o serie de urmări fizice/emoționale, directorul anunță imediat părinții/reprezentanții legali, semnalează cazul la DGASPC, sesizează imediat și alte instituții, în raport cu particularitățile situației (ex. Poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare etc.)
- Ulterior semnalării cazului de bullying la DGASPC și constituirii echipei multidisciplinare în procesul de management al cazului de bullying/violență, cadrele didactice vor fi integrate acestei echipe, vor colabora proactiv cu toți membrii acesteia, pentru soluționarea cazului, inclusiv prin adoptarea de măsuri de prevenire a reiterării bullying-ului/violenței împotriva aceluiași victime sau asupra altor victime.
- Toate intervențiile cadrelor didactice, membre ale echipei multidisciplinare și ale părinților elevilor implicați se vor efectua cu respectarea interesului superior al copilului, ca principiu fundamental.
- Orice situație de violență asupra copilului poate fi sesizată și la linia europeană gratuită de asistență pentru copii 116.111 sau altor entități cu responsabilități în domeniu, prin comunicarea/transmiterea datelor din fișa de semnalare.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: I, Revizia: 0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLÓGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	


### Infograficul B – Intervenția la nivelul școlii într-un act de bullying/violență



	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția:I, Revizia:0
		<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1

#### **Etapa 4: Implementarea planului antibullying**

- Implementarea planului antibullying cuprinde:
  - activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul unității, copii și părinți;
  - măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
  - proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică- bullying;
  - responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
  - organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a unității, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;
  - atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
  - activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și a eficienței grupului de acțiune;
  - orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția:I, Revizia:0
		<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1

## 6. Responsabilități

### Directorul

- ✓ Coordonează GAAb la nivelul școlii sau desemnează prin delegare un membru al GAAb pentru a prelua atribuțiile de coordonator;
- ✓ Sesizează autoritățile competente în cazul comiterii de acte de violență/bullying, la propunerea membrilor GAAb sau din proprie inițiativă, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- ✓ Coordonează aplicarea procedurii, împreună cu membrii CA;
- ✓ Asigură paza și securitatea din unitate cu personal specializat;
- ✓ Identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- ✓ Soluționează problemele conflictuale apărute.

### Consiliul profesoral

- ✓ Propune cadre didactice cu rol de persoane de referință antibullying ce vor face parte din GAAb;

### Consiliul Elevilor


- ✓ Propune și alege prin vot doi elevi ce vor face parte din GAAb, care au minim 12 ani și care vor avea statutul de „ambasadori antibullying“;

### Consiliul reprezentativ al părinților

- ✓ Alege prin vot 2 părinți și 2 supleanți;

### Membrii Grupului de Acțiune Antibullying (GAAb)


- ✓ Aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerea unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică – bullying sau a altor acte de violență gravă comise în școală;
- ✓ Întocmește și implementează Planul Antibullying;
- ✓ Întocmește Codul Antibullying;
- ✓ Primește sesizări scrise sau verbale cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează la investigarea lor în maxim 48 de ore; sesizările pot fi făcute de către elevi, părinți/reprezenți legali ai elevilor/alte rude și/sau cadre didactice/alți membri ai personalului școlii; investigarea lor reprezintă un proces de evaluare și de stabilire a gravității faptelor;
- ✓ Colaborează cu educatorii/învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate;
- ✓ Asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărui de discriminare ori de răzbunare din partea elevilor sau a cadrelor didactice;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	Ediția:I, Revizia:0  Exemplar nr. 1

- ✓ Realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului unității;
- ✓ Ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;
- ✓ Derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, cu alte structuri interne ale școlii sau cu specialiști din ONG-uri, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying, cunoașterea riscurilor la care sunt supuși elevii și încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii;
- ✓ Colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullying-ului/cyberbullying-ului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- ✓ Pregătește și coordonează „ambasadorii antibullying”;
- ✓ Participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele avizate de către Ministerul Educației și disponibile la [www.scolifarabullying](http://www.scolifarabullying) și [www.oradenet.ro](http://www.oradenet.ro);
- ✓ Participă la cursuri/programe de formare în domeniul prevenirii și combaterii bullying-ului/violenței în mediul școlar;

#### **Cadrelor didactice/diriginții**

- ✓ Promovează activ obligația de semnalare a situațiilor de bullying în rândul elevilor și părinților/reprezentanților legali;
- ✓ Acționează conform etapelor descrise în infograficele A și B;
- ✓ Completează formularele solicitate în procesul de identificare și semnalare a situațiilor de bullying.
- ✓ Participă la acțiunile de soluționare a cazurilor de bullying în echipa multidisciplinară și interinstituțională constituită pentru managementul de caz;
- ✓ Identifică timpuriu elevii vulnerabili la bullying/cyberbullying (prin observarea atentă a semnelor/simptomelor descrise în prezenta procedură).
- ✓ Identifică timpuriu elevii cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și cauzele ce pot determina manifestări de bullying/cyberbullying.
- ✓ Desfășoară activități școlare și extrașcolare prin care valorifică capacitățile, abilitățile, interesele și aptitudinile elevilor, cu scopul prevenirii manifestărilor de tip bullying.
- ✓ Implică elevii în derularea de activități și în proiecte de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying.
- ✓ Colaborează cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în bullying, pentru a identifica și a aplica soluții de prevenire a altor situații;
- ✓ Semnalează autorităților competente acele cazuri de familii cu comportament abuziv față de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția:I, Revizia:0
		<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1


copii (conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și Actualizată 2016, art. 89 alin. (1), (2) și (3).

- ✓ Colaborează cu instituții ce au ca responsabilitate prevenirea și combaterea violenței asupra copilului (DGASPC, Poliție, ONG-uri).
- ✓ Participă la întâlnirile organizate în școală (în cadrul catedrelor/comisiilor, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, Consiliului Elevilor, Comitetului de Părinți) pe teme legate de acțiunile de bullying/cyberbullying, ce au ca scop conștientizarea dimensiunilor fenomenului, analiza formelor și a cauzelor situațiilor de la nivelul școlii.
- ✓ Dezbate situațiile de bullying/cyberbullying petrecute în școală, încurajând atât exprimarea opiniei elevilor cu privire la aceste situații și la posibilele soluții, cât și participarea lor activă la deciziile care îi privesc; aceste dezbateri au loc în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție; în cadrul dezbaterilor, se va evita expunerea situațiilor de bullying analizate în termeni care să afecteze din punct de vedere emoțional elevii implicați.
- ✓ Valorifică, la propria disciplină școlară (în măsura în care este posibil) și la orele de consiliere și orientare acele teme din curriculum referitoare la drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatie, decizii și conștiințele deciziilor, abilități sociale, teme ce determină conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullyingului; aceste teme sunt abordate prin strategii activ-participative, studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying/cyberbullying, problematizare etc.
- ✓ Derulează programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului – jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști;
- ✓ Completează, la finalul anului școlar (sau pe parcursul acestuia, la solicitarea directorului) un raport ce include activitățile desfășurate în domeniul prevenirii bullyingului/cyberbullyingului (conform modelului **din anexa 3**).

### Consilierul școlar

- ✓ Asigură evaluarea inițială a situației de bullying;
- ✓ Asigură medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying;
- ✓ După caz, recomandă părinților/reprezentanților legali ai elevilor să solicite sprijinul organelor de poliție, serviciilor de asistență socială, serviciilor psihomedicale sau psihiatrice. Recomandările pentru solicitarea sprijinului serviciilor psihomedicale sau psihiatrice se fac în scris (conform formularului din anexa 3), în următoarele cazuri:
  - e necesară evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori)
  - e necesară o intervenție specializată în vederea prevenirii consecințelor pe termen lung a bullying-ului/cyberbullying-ului, în cazul elevilor victime și/sau autori.

Recomandarea scrisă va fi înmănată părinților/reprezentanților legali ai elevilor în cadrul unei ședințe individuale la care va fi prezent și directorul unității de învățământ și unde se vor preciza următoarele:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>	Ediția:I, Revizia:0
		<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>	Exemplar nr. 1

- Părintele/reprezentantul legal poate consulta orice servicii de specialitate (psihomedicale sau psihiatrice), altele decât cele recomandate de către școală.
- Părintele/reprezentantul legal va transmite consilierului școlar acele recomandări scrise ale specialistului pe care școala e necesar să le implementeze, pentru a contribui la eficiența măsurilor de intervenție adoptate în sprijinul elevului respectiv.
- ✓ Colaborează cu specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere (cu care școala a încheiat un protocol de colaborare) pentru a pune în aplicare recomandările acestora în ceea ce privește intervenția în cadrul școlii, care să determine reducerea consecințelor fenomenului de bullying.
- ✓ Asigură consilierea individuală/de grup a elevilor implicați în situații de bullying (victime și autori), precum și consilierea familială.
- ✓ Solicită învățătorilor, diriginților și părinților victimelor actelor de bullying/cyberbullying să monitorizeze comportamentul lor și interacțiunea cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi.
- ✓ Asigură intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice.
- ✓ Coordonează evaluarea climatului școlar și a măsurilor de îmbunătățire a acestuia.

#### **Profesorul de serviciu**

- ✓ Monitorizarea comportamentului copiilor.

#### **Personalul didactic auxiliar și nedidactic, personalul din serviciul de pază**


- ✓ Participă la activități de informare pe problematica bullying-ului.
- ✓ Informează imediat (verbal și ulterior în scris prin formularul din **anexa 4**), în cel mai scurt timp (maxim o oră), pe orice cadru didactic, cu privire la posibile situații de violență/bullying, pe care le-a observat sau care i-au fost semnalate de către elevi/părinți/reprezentanți legali ai elevilor.

#### **Elevii**

- ✓ Semnalează prompt unui angajat al școlii orice posibilă situație de bullying pe care o observă sau despre care deține informații.
- ✓ Participă la activitățile de prevenire a fenomenului de bullying.
- ✓ Participă la evaluarea anuală a fenomenului de bullying din școală.
- ✓ Participă la evaluarea climatului școlar și la activitățile de îmbunătățire a acestuia.

#### **Părinții elevilor**


- ✓ Participă la activitățile de prevenire a fenomenului de bullying.
- ✓ Semnalează prompt unui angajat al școlii orice posibilă situație de bullying pe care o observă sau despre care deține informații.
- ✓ Respectă recomandările transmise de către școală și de către alți specialiști.
- ✓ Colaborează (după caz) cu membrii echipei multidisciplinare și interinstituționale constituită pentru managementul de caz.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția:I, Revizia:0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	

### 7. Formular evidență modificări

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediție/Revizie</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pagină modificată</b>	<b>Descriere modificare</b>	<b>Semnătură conducător compartiment</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Ediția:I, Revizia:0	16.11.2023	-	Elaborare ediție	x	




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția:I, Revizia:0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	
			Exemplar nr. 1

### 8. Formular analiză procedură


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CEAC		-		16.11.2023	-	-	-
2.	GAAb		-		16.11.2023	-	-	-
3.	Management		-		16.11.2023	-	-	-
4.	Comisia de monitorizare		-		16.11.2023	-	-	-



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția:I, Revizia:0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	
			Exemplar nr. 1


### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr.exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CEAC	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 copie	GAAb	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 electronic	Management	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 electronic	Personal didactic/didactic auxiliar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	16.11.2023
1 copie	Consiliul reprezentativ al părinților	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
		[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023
1 copie	Consiliul elevilor	[REDACTED]	16.11.2023	[REDACTED]	-	-	16.11.2023

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: I, Revizia: 0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLAGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b> <b>COD: PO-CEAC-18</b> <b>Standardul 9 - Proceduri</b>	
			Exemplar nr. 1


## 10. Anexe/formulare

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. exemp.	Arhivare		Obs.
					Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	6	7	8
1.	Anexa 1: F01-PO-CEAC-18 Structura Planului Antibullying	GAAb	Director	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
2.	Anexa 2: F02-PO-CEAC-18 Informare către părintele/ reprezentantul legal al copilului/ elevului	GAAb	Director	1	La registrul de intrări-ieșiri	Conf. Nomencl. Arhiv.	
3.	Anexa 3: F03-PO-CEAC-18 Model de raport al activităților de prevenire a bullyingului/ cyberbullyingului	GAAb	Director	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
4.	Anexa 4: F04-PO-CEAC-18 Formular de sesizare a unei posibile situații de bullying/violență	GAAb	Director	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
5.	Anexa 5: F05-PO-CEAC-18 Convocator al cadrelor didactice din componența GAAb în vederea analizării unei posibile situații de bullying	GAAb	Director	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
6.	Anexa 6: F06-PO-CEAC-18 Fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar	Anexă 1 la OMEC nr. 4343/ 2020	-	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	
7.	Anexa 7: F07-PO-CEAC-18 Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC	Anexă 2 la OMEC nr. 4343/ 2020	-	1	La dosarul comisiei	Conf. Nomencl. Arhiv.	

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		Exemplar nr. 1
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		

## 11. Cuprins


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate .....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate .....	3
1. Scopul procedurii .....	4
2. Domeniul de aplicare .....	4
3. Documente de referință.....	5
3.1. Reglementări internaționale .....	5
3.2. Legislație primară .....	5
3.3. Legislație secundară.....	5
3.4. Alte reglementări interne ale entității publice .....	5
4. Definiții și abrevieri .....	6
4.1. Definiții .....	6
4.2. Abrevieri .....	8
5. Descrierea procedurii .....	9
5.1. Generalități.....	9
5.2. Mod de lucru .....	9
6. Responsabilități.....	19
7. Formular evidență modificări.....	23
8. Formular analiză procedură .....	24
9. Lista de difuzare a procedurii.....	25
10. Anexe/formulare .....	26

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		Exemplar nr. 1
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		

Anexa 1: F01-PO-CEAC-18 - Structura Planului Antibullying

## PLAN ANTIBULLYING

<b>Obiectiv</b>	<b>Măsuri/activități</b>	<b>Responsabili și instituții cu carese colaborează</b>	<b>Termene de realizare/aplicare</b>	<b>Indicatori de evaluare</b>

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		Exemplar nr. 1
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		

Anexa 2: F02-PO-CEAC-18 - Informare către părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului

Nr. de înregistrare ...../.....

Avizat,  
Director,

CĂTRE,  
Domnul/doamna \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal al  
elevului/eleveii \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_

## INFORMARE


Prin prezenta, în conformitate cu art. 4 (1) și art. 12 b) din anexa la OMEC nr. 4343/2020 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale punctului 6<sup>1</sup> din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, din 27.05.2020, precum și în conformitate cu art. 37 e), art. 47 (2), art. 89 (1), (2) și (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - republicată și actualizată în 2016, vă aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră înscris/ă în unitatea noastră în clasa \_\_\_\_\_, necesită intervenție prin sprijin specializat ca urmare a bullying-ului. Ca urmare, vă recomandăm efectuarea unor investigații de către specialiști în psihologia clinică a copilului și/sau a psihiatriei pediatrice.

Pentru a vă sprijini în acest sens, vă informăm că unitatea noastră școlară a încheiat un protocol de colaborare cu \_\_\_\_\_.

În conformitate cu responsabilitățile legale ce ne revin, școala a consultat specialistul din cadrul instituției menționate anterior. Consultarea a avut ca scop prevenirea consecințelor pe termen lung a bullyingului/cyberbullyingului, inclusiv prin identificarea celor mai adecvate modalități de intervenție, atât la nivel individual, cât și la nivelul grupului de apartenență.

Numele și prenumele, funcția

\_\_\_\_\_  
Semnătura,  
\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I, Revizia: 0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	
		Exemplar nr. 1

Anexa 3: F03-PO-CEAC-18 - Model de raport al activităților de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului

Nr. de înregistrare ...../.....

**RAPORT cu privire la activitățile desfășurate în domeniul prevenirii bullyingului/cyberbullyingului în anul școlar \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**1. Activități de informare\***

Modulul I			Modulul II		
Data	Tema	Grupul țintă vizat/colaboratori**	Data	Tema	Grupul țintă vizat/colaboratori**

\*minim o activitate pe modul, pentru fiecare grup țintă (elevi, părinți)

\*\* colaboratorii pot fi: consilierul școlar, alte cadre didactice, specialiști din diverse instituții, părinți-resursă etc.

**2. Proiecte/programe inițiate și implementate:**

Denumirea proiectului/programului: \_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Activitățile desfășurate (data, tema, grupul țintă vizat, colaboratori):

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

**3. Alte activități școlare/extrașcolare desfășurate (data, tema, grupul țintă vizat, colaboratori):**

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

**4. Participarea la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personală** (pe teme: încrederea în sine, controlul emoțiilor, deprinderea abilităților de comunicare nonviolentă, pozitivă, cunoașterea tipurilor comportamentale ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare, principii de relaționare cu cei din jur, aplanarea conflictelor, empatia, identificarea/aplicarea de practici/modalități sigure și utile de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului și de răspuns în cazurile de bullying/cyberbullying etc.)

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_


**5. Alte activități:**

5.1. \_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic/semnătura:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		Exemplar nr. 1
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		

Anexa 4: F04-PO-CEAC-18 - Formular de sesizare a unei posibile situații de bullying/violență

Doamnă profesoară/domnule profesor<sup>1</sup>,  
doamnă/domnule director<sup>2</sup>,

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, vă aduc la cunoștință faptul că am fost sesizat de către \_\_\_\_\_ cu privire la o situație de bullying/o posibilă situație de bullying asupra copilului/elevului \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_.

Vă rog să dispuneți măsurile care se impun.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_


Telefon: \_\_\_\_\_

Data/ora: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În sesizarea redactată de către părinți/reprezentanți legali ai elevilor/alți membri ai familiei sau de către personalul școlii (respectiv de către personalul didactic auxiliar, nedidactic sau din serviciul de pază).

<sup>2</sup> În sesizarea redactată de către un cadru didactic către director.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția:I, Revizia:0
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>		Exemplar nr. 1
	<b>COD: PO-CEAC-18 Standardul 9 - Proceduri</b>		

*F05-PO-CEAC-18 - Convocator al cadrelor didactice din componența GAAb în vederea analizării unei posibile situații de bullying*

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_


### CONVOCATOR

Directorul Școlii Gimnaziale nr. 5 Săcele, \_\_\_\_\_, numit prin decizia ISJ Brașov nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile art. 1 (3) din Anexa la OMEC nr. 4343/2000 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale punctului 6<sup>1</sup> din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, convoacă la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pe membrii GAAb la întâlnirea ce va avea loc în vederea analizării situației de bullying/suspiciunii situației de bullying, aduse la cunoștința conducerii școlii de către \_\_\_\_\_, la data/ora \_\_\_\_\_.

Director,

\_\_\_\_\_



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I, Revizia: 0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	
		Exemplar nr. 1

Anexa 6: F06-PO-CEAC-18 - Fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Fișa de identificare a a violenței psihologice – bullying în mediul școlar

Numele și prenumele copilului/elevului: \_\_\_\_\_

Data și ora completării fișei: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic care a completat fișa: \_\_\_\_\_


Data și ora predării fișei: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic care a preluat fișa: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Acțiunea de violență/bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori/lună)	1-2 ori/săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de un alt elev	Acțiune făcută de profesor
<b>1. Bullying/violență relațional(ă)</b>							
1.1.	Îmi pun porecle.						
1.2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
1.3.	Mă înjură.						
1.4.	Mă tachinează.						
1.5.	Îmi spun că sunt prost.						
1.6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
1.7.	Mă umilesc și râd de mine.						
1.8.	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
1.9.	Vorbesc urât despre mine.						
1.10.	Râd de familia mea.						
1.11.	Mă tachinează și râd de minecând răspund în clasă.						
1.12.	Fac glume pe seama mea.						
1.13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
<b>2. Bullying/violență fizic(ă)</b>							
2.1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.2.	Îmi distrug lucrurile.						
2.3.	Calcă pe mine intenționat.						
2.4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
2.5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
2.6.	Mă lovesc.						
2.7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
2.8.	Nu mă lasă să trec.						




2.9.	Îmi iau, îmi ascund lucrurile sau aruncă cu ele pe jos						
2.10.	Fac lupte cu mine ca să-mi arate că sunt mai puternici.						
2.11.	Fură de la mine (mâncare, bani).						
2.12.	Trag scaunul de sub mine.						
2.13.	Mă amenință că mă bat sau îmfac rău dacă nu fac ce vor ei.						
<b>3. Cyberbullying</b>							
3.1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau status-urile mele pe grupurile și pe rețelele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică.						
3.2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și pe rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică.						
3.4.	Mă sună în mod repetat.						
3.5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică.						
3.6.	Postează mesajele mele private.						
3.7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.						
3.8.	Trimit mesaje răutăcioase pe email, telefon sau rețelele de socializare.						
3.9.	Fac grupuri unde vorbesc separat despre mine.						
3.10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
3.11.	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
3.12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupurile și pe rețelele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
3.13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe Internet.						
3.14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări, pe telefon, pe internet sau prin alte						

		<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>					
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>		<b>STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE, SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING</b>				Ediția:I, Revizia:0			
		<b>COD: PO-CEAC-18</b>							
		<b>Standardul 9 - Proceduri</b>				Exemplar nr. 1			
	mijloace de comunicare.								
3.15.	Îmi spun sau îmi cer lucruri sexuale pe grupurile de chat.								
<b>4. Bullying/violență bazat(ă) pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate</b>									
4.1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.								
4.2.	Râd de înfățișarea mea.								
	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.)								
4.3.	Fac comentarii rasiste despre mine.								
4.4.	Mă batjocoresc pe internet pentru că sunt diferit.								
4.5.	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.								
4.6.	Mă tachinează din cauza accentului meu.								
4.7.	Râd de tradițiile familiei mele.								
4.8.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.								
4.9.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.								
4.10.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).								
4.11.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.								
<b>Gradul de afectare</b>									
Cât de afectat te simți?						<b>Deloc</b>	<b>Puțin</b>	<b>Mult</b>	<b>Foarte mult</b>

Am predat

Am primit

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I, Revizia: 0
	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 SĂCELE</b>	
		Exemplar nr. 1

Anexa 7: F07-PO-CEAC-18 - Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### FIȘA DE SEMNALARE LA DGASPC

Unitatea de învățământ care semnalează \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare/data \_\_\_\_\_

#### I. Date generale despre copil

Nume \_\_\_\_\_ prenume \_\_\_\_\_, poreclă \_\_\_\_\_

Sex: M/F

CNP: \_\_\_\_\_

#### II. Numele și prenumele părinților/reprezentantului legal

Mama: \_\_\_\_\_

Tatăl: \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal: \_\_\_\_\_

#### III. Domiciliul declarat al copilului

Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_

#### IV. Data/intervalul de timp la care s-a produs abuzul asupra copilului \_\_\_\_\_

#### V. Locul/adresa unde s-a produs abuzul. Descrierea succintă a situației:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### VI. Suspiciune/situație de violență asupra copilului, inclusiv violență psihologică – bullying asupra copilului. Se pot alege mai multe variante de răspuns.

Nr. crt.	Tipul de violență/abuz	Bifați dacă este <b>da</b>
1.	Abuz fizic	
2.	Abuz sexual	
3.	Abuz psihologic/abuz emoțional	
4.	Neglijare	
5.	Altele (specificați)	

#### VII. Alte informații relevante

Numele și prenumele persoanei care a completat fișa: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data și ora completării: \_\_\_\_\_

Coordonate (telefon, email, fax): \_\_\_\_\_

Director,

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data și ora completării: \_\_\_\_\_

Coordonate (telefon, email, fax): \_\_\_\_\_

